

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием

23 марта 2020 года

УСТАВ

АССОЦИАЦИИ РАЗВИТИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ДВИЖЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УРАЛЬСКИЙ ДОБРОВОЛЬЧЕСКИЙ КОРПУС»

Екатеринбург

2020 год



РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ассоциация развития добровольческого движения Свердловской области «Уральский Добровольческий Корпус» (далее по тексту – «Ассоциация») – является некоммерческой корпоративной организацией, созданной в организационно-правовой форме ассоциации, – объединением граждан Российской Федерации, основанным на добровольном членстве и созданным для представления и защиты общих интересов и достижения определенных в настоящем Уставе целей, имеющих некоммерческий характер. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

Полное наименование: Ассоциация развития добровольческого движения Свердловской области «Уральский Добровольческий Корпус»

Сокращенное наименование: Ассоциация «Уральский Добровольческий Корпус».

Наименование на иностранном (английском) языке: Ural volunteer corps.

Ассоциация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

2. Ассоциация приобретает статус юридического лица с момента государственной регистрации в установленном порядке. С момента государственной регистрации Ассоциация может иметь в собственности обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и круглую печать со своим наименованием. Ассоциация вправе иметь иные счета в кредитных Ассоциациях, включая валютный. Ассоциация может иметь штампы, бланки и иные средства индивидуальной идентификации.

3. Символика Ассоциации утверждается Конференцией и подлежит описанию в уставе, на момент регистрации Ассоциация символики не имеет.

4. Ассоциация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

5. Ассоциация в своей деятельности основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, гласности и законности.

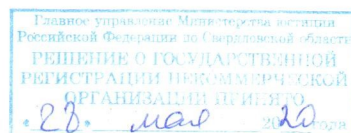
6. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями на территории Свердловской области, посредством созданных там отделений. Отделения Ассоциации осуществляют свою деятельность в соответствии действующим законодательством и с настоящим Уставом.

7. Место расположения постоянно действующего руководящего органа (Центрального Штаба Ассоциации) – Российская Федерация, город Екатеринбург.

8. Учредители Ассоциации – физические и юридические лица имеют равные права и несут равные обязанности.

9. Ассоциация не отвечает по обязательствам членов Ассоциации, а члены Ассоциации несут субсидиарную ответственности по обязательствам Ассоциации.

10. Ассоциация вправе создавать филиалы и представительства в соответствии с действующим законодательством.



РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

1. Ассоциация создана в целях развития добровольческого движения в Свердловской области, развития активности и социальной ответственности граждан, поддержки гражданских инициатив и непосредственного участия граждан в социально-экономическом развитии региона.

Предметом деятельности Ассоциации является реализация общественно-полезных мероприятий, программ и проектов, направленных на развитие добровольчества и поддержку гражданских инициатив.

2. Главными задачами Ассоциации являются:

- создание сети добровольческих объединений во всех муниципальных образованиях Свердловской области;
- реализация социально значимых проектов в интересах общества;
- содействие исполнительным органам государственной власти в реализации «Национальных проектов»;
- Организация образовательных программ для членов Ассоциации;
- представление интересов членов Ассоциации в органах государственной власти, коммерческих структурах, иных Организациях;
- реализация мероприятий, направленных на поддержку гражданских инициатив;
- реализация общественно-полезных инициатив, программ и проектов;
- защита прав и интересов членов Ассоциации;
- формирование и создание условий для участия граждан в социально-экономическом развитии Свердловской области;
- создание условий для самореализации граждан;
- повышение доступности социального обслуживания граждан;
- содействие в создании и распространении в сети Интернет и СМИ позитивной информации;
- содействие в мониторинге и недопущении распространения деструктивной, экстремистской информации в СМИ и сети Интернет;
- формирование и создание условий для всестороннего полного развития и воспитания человека и гражданина;

3. Для выполнения уставных задач Ассоциация может осуществлять следующую деятельность:

- осуществление деятельности по работе с такими целевыми группами населения, как ветераны Великой Отечественной Войны, узники концлагерей, ветераны труда, люди пожилого возраста, дети, молодые люди, инвалиды, люди с ограниченными возможностями здоровья, дети погибших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан находящихся в трудной жизненной ситуации;

- организация и проведение мероприятий по реализации социально и общественно важных мероприятий по патриотическому воспитанию граждан, развитию гражданского общества, пропаганде здорового образа жизни, повышению образовательного и интеллектуального уровня граждан, формированию уважительного отношения к культурному и историческому наследию;
- реализация мероприятий и проектов по профилактике социального сиротства, пропаганде семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социальной поддержке родителей, семей с детьми и граждан находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование в обществе установки на ведение семейного образа жизни, популяризация многодетных семей;
- содействие очистке интернета и средств массовой информации от ресурсов и материалов, содержащих противозаконные, деструктивные, экстремистские материалы и информацию;
- взаимодействие с выпускниками детских домов, содействие их объединению, оказание помощи в трудоустройстве, социальной адаптации, проведение тренингов и семинаров по развитию личности;
- содействие улучшению жизнеустройства людей с ограниченными возможностями и людей старшего возраста, созданию безбарьерной среды для людей с ограниченными возможностями, созданию толерантного отношения в обществе к людям с ограниченными возможностями здоровья;
- привлечение общественного внимания к проблемам людей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание ресурсного центра благотворительных организаций и добровольцев, оказывающих помощь детским домам, детям-сиротам, пожилым людям, людям без определенного места жительства;
- проведение мероприятий, способствующих культурному, духовному и физическому развитию детей и молодежи;
- содействие социализации, адаптации и интеграции детей в общество путем проведения обучающих, спортивных и развивающих мероприятий, а также привлечения детей к социально-полезной деятельности;
- организация круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и других мероприятий, направленных на реализацию задач Ассоциации;
- осуществление работы по гражданско-патриотическому воспитанию граждан, их культурному, историческому и научному просвещению;
- содействие объединению граждан и общественных организаций в решении задач в области охраны жизни и здоровья людей;

РАЗДЕЛ III. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

1. Членство в Ассоциации является добровольным и фиксированным.



Членами Ассоциации могут быть граждане, достигшие 18 лет, и юридические лица разделяющие цели Ассоциации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут являться членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами. Иностранные граждане и лица без гражданства могут быть избраны почетными членами Ассоциации без приобретения прав и обязанностей в данной Ассоциации.

Прием в члены физических лиц осуществляется решением Местного Штаба, а при отсутствии местного отделения решением Центрального Штаба на основании личного письменного заявления вступающего.

Прием в члены юридических лиц осуществляется Центральным Штабом на основании решения о вступлении уполномоченного органа вступающего юридического лица, копии свидетельства о регистрации и устава.

2. Права члена Ассоциации возникают с момента принятия решения уполномоченным органом: Местным, Региональным или Центральным Штабом.

3. Первичный учет членов Ассоциации ведется в местных отделениях, а при их отсутствии, в Центральном Штабе. Каждый член Ассоциации может состоять на учете только в одном структурном подразделении.

4. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

5. Член Ассоциации имеет право:

- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;

- участвовать в выработке решений, свободно выражать свое мнение, отстаивать свою точку зрения, обсуждать любые вопросы деятельности Ассоциации;

- получать полную и достоверную информацию о деятельности Ассоциации и ее руководящих и контрольно-ревизионных органов;

- обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями в любые органы Ассоциации и требовать ответа в пределах их компетенции по существу своего обращения;

- контролировать деятельность руководящих органов Ассоциации;

- добровольно выйти из членов Ассоциации.

Члены Ассоциации могут иметь и иные права, установленные действующим законодательством.

6. Член Ассоциации обязан:

- соблюдать Устав Ассоциации;

- проводить в жизнь уставные цели и задачи, способствовать укреплению и расширению связей Ассоциации в обществе;

- соблюдать дисциплину, укреплять организационное единство, проявлять инициативу, выполнять решения руководящих органов Ассоциации;

- принимать активное участие в деятельности местных отделений и Центрального Штаба;

- не совершать действий, дискредитирующих Ассоциацию;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. Добровольный выход из членов Ассоциации осуществляется по личному письменному заявлению в Местный Штаб, а при отсутствии местного отделения – в Центральный Штаб. Членство в Ассоциации прекращается автоматически с момента подачи заявления в Местный или Региональный Штаб.

8. За совершение действий, дискредитирующих Ассоциацию, нарушение действующего законодательства, Устава, решений руководящих органов член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации решением Местного или Центрального Штаба. В этом случае права члена Ассоциации прекращаются с момента принятия решения об исключении Местным или Центральным Штабом.

9. Членство в Ассоциации автоматически прекращается в случае смерти, признания в установленном законом порядке недееспособным, осуждения за совершение преступления на основании вступившего в законную силу приговора суда.

10. При прекращении членства в Ассоциации автоматически прекращается членство данного лица в руководящих и контрольно-ревизионных органах Ассоциации.

РАЗДЕЛ IV. СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ

1. Структуру Ассоциации образуют: территориальные подразделения, являющие юридическими лицами, (далее – местные отделения); филиалы и представительства Ассоциации, не являющиеся юридическими лицами деятельность которых осуществляется в муниципальных образованиях Свердловской области

Местным отделением Ассоциации, по решению Центрального Штаба, признается обособленное структурное подразделение Ассоциации, осуществляющее деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.1. **Местное отделение** создается в пределах территории муниципального образования Свердловской области решением Центрального Штаба. На территории одного муниципального образования может действовать только одно местное отделение. Местное отделение действует на основании Устава Ассоциации. Местное отделение приобретает статус юридического лица по решению Центрального Штаба в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководящими органами местного отделения являются в порядке подчиненности: Конференция членов местного отделения (далее в настоящем пункте – «Конференция») и Местный Штаб.

1.1.1. **Конференция** (при наличии более 100 членов) или **общее собрание** является высшим руководящим органом местного отделения, созывается Местным Штабом, Центральным Штабом или по письменному требованию более половины членов местного отделения, не реже одного раза в 3 года. Конференция правомочна, если в ее работе участвует более половины членов, входящих в состав местного отделения.

К исключительной компетенции Конференции (общего собрания) относится:

- определение задач и приоритетных направлений деятельности местного отделения в соответствии с решениями вышестоящих руководящих органов;
- определение количественного состава и избрание Начальника Местного Штаба, членов Местного Штаба и Ревизора местного отделения сроком на 3 года;
- выборы делегатов на Конференцию Ассоциации;



– рассмотрение и утверждение отчетов о работе Местного Штаба и Ревизора местного отделения.

Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов участников Конференции, если необходимость большего числа голосов не предусмотрена настоящим Уставом.

1.1.2. Местный Штаб является коллегиальным исполнительным органом местного отделения. Члены Местного Штаба избираются Конференцией местного отделения сроком на 3 года.

Местный Штаб решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях, созываемых Начальником Местного Штаба или Центральным Штабом не реже одного раза в месяц и правомочных при наличии более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов Местного Штаба, присутствующих на заседаниях.

Местный Штаб:

– осуществляет права и исполняет обязанности местного отделения в соответствии с Уставом;

– осуществляет права юридического лица от имени местного отделения, распоряжается имуществом и средствами местного отделения в пределах смет, утвержденных Центральным Штабом, утверждает смету, штатное расписание и должностные оклады штатных сотрудников местного отделения;

– реализует конкретные планы, программы и мероприятия местного отделения;

– обеспечивает выполнение решений Конференции местного отделения и вышестоящих руководящих органов Ассоциации;

– устанавливает нормы представительства для проведения Конференции местного отделения;

– осуществляет подготовку и проведение Конференции, определяет дату и место проведения Конференции;

– получает и обрабатывает информацию от местных отделений;

– осуществляет прием, исключение и учет членов Ассоциации, принятых соответствующим местным отделением;

– подотчетен Конференции местного отделения и Центральному Штабу;

– осуществляет иные функции, не отнесенные к компетенции других органов Ассоциации.

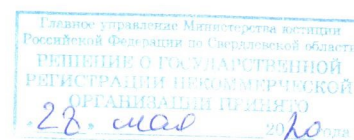
1.1.3. Начальник Местного Штаба осуществляет общее руководство деятельностью Местного Штаба и местного отделения в целом. Начальником Местного Штаба может быть избран любой член местного отделения, достигший 18-летнего возраста. Начальник Местного Штаба избирается Конференцией местного отделения по согласованию с Центральным Штабом сроком на 3 года.

Начальник Местного Штаба:

– обеспечивает выполнение решений Конференции и вышестоящих руководящих органов;

– распределяет полномочия и обязанности между членами Местного Штаба;

– представляет местное отделение во взаимоотношениях с государственными органами, юридическими, физическими лицами;



- подотчётен Конференции местного отделения и Центральному Штабу;
- осуществляет иные функции, необходимые для деятельности местного отделения, не отнесенные к компетенции других органов Ассоциации.
- без доверенности представляет местное отделение во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- руководит работой штатных сотрудников местного отделения, в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для штатных сотрудников, принимает и увольняет штатных сотрудников, применяет к ним меры поощрения и налагает взыскания;
- заключает договоры, соглашения, совершает иные юридические действия от лица местного отделения в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- распоряжается имуществом и средствами местного отделения в пределах своей компетенции и смет, утвержденных Местным Штабом;
- открывает расчетный и иные банковские счета местного отделения, имеет право первой подписи финансовых документов местного отделения;
- осуществляет иные функции, необходимые для деятельности местного отделения, не отнесенные к компетенции других органов Ассоциации.

1.1.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью местного отделения Ассоциации осуществляет **Ревизор местного отделения**.

Ревизор местного отделения вправе запрашивать и получать любые документы, необходимые для осуществления функции по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью местного отделения Ассоциации.

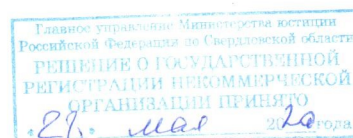
Ревизор местного отделения:

- избирается на Конференции местного отделения;
- осуществляет ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности местного отделения;
- подотчетен Конференции местного отделения Ассоциации.

Ревизором местного отделения не могут быть члены руководящих органов Ассоциации и штатные сотрудники Ассоциации.

В случае истечения срока полномочий членов Местного Штаба или Ревизора местного отделения их полномочия сохраняются до избрания нового состава соответствующего органа. В этом случае новые члены Местного Штаба, Ревизор местного отделения должны быть избраны в срок не позднее 1 месяца со дня истечения срока полномочий.

2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании Положения, утвержденного Конференцией Ассоциации. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководство деятельностью филиалов и представительств осуществляют лица, назначенные Центральным штабом Ассоциации, на основании доверенности. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиала и представительств несет Ассоциация.



РАЗДЕЛ V. ЦЕНТРАЛЬНЫЕ РУКОВОДЯЩИЕ И ИНЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

1. Центральными руководящими органами Ассоциации являются в порядке подчиненности: Общее собрание (при численности более 100 членов Конференция), Центральный Штаб, Начальник Центрального Штаба.

2. **Общее собрание (Конференция)** далее по тексту **Конференция** является высшим руководящим органом, созывается Центральным Штабом, Координационным советом или по письменному требованию более половины местных отделений не реже одного раза в 5 лет.

Конференция правомочна, если зарегистрированы и участвуют в ее работе более половины членов (делегатов), далее по тексту **делегаты** Конференции избираются Конференциями местных отделений по норме представительства, устанавливаемой Центральным Штабом.

Члены Координационного совета, Центрального Штаба и Контрольно-ревизионной комиссии участвуют в работе Конференции по должности.

Конференция вправе рассматривать любые вопросы деятельности Ассоциации.

К исключительной компетенции Конференции относится:

определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации;

определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов, за исключением случаев, если такой порядок определен законом;

избрание органов и досрочное прекращение их полномочий; (Координационный Совет и Центральный Штаб, Начальник Центрального Штаба)

утверждение годового отчета Ассоциации и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, плана деятельности и финансового плана на будущий год;

принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации; утверждение положений о филиалах и представительствах Ассоциации; назначение на должность руководителей филиалов и представительств Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

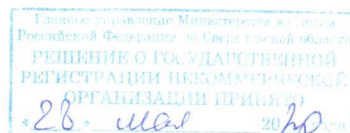
принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса;

избрание ревизора, а также досрочное прекращение его полномочий; принятие решения о выплате вознаграждения Ревизору и определение размера такого вознаграждения;

принятие решения о проведении аудиторской проверки и утверждение аудитора;

принятие решений о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации;

принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты вступительных и членских взносов, дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в имущество Ассоциации, иных взносов.



Конференция имеет право принять решение по любому вопросу деятельности Ассоциации, отменить или изменить решение любого органа или структурного подразделения Ассоциации.

Конференция созывается Координационным Советом по собственной инициативе либо по инициативе членов Координационного Совета, Контрольно-ревизионной комиссии, по заявлению не менее одной трети членов Ассоциации либо одной трети отделений Ассоциации. Решение о созыве Конференции должно быть принято Координационным Советом в течение одного месяца со дня получения им письменного заявления с требованием о созыве внеочередной Конференции

Повестку дня Конференции формирует Координационный Совет. Делегаты от отделений Ассоциации могут вносить предложения о включении в повестку дня Конференции дополнительных вопросов, сообщая об этом в Координационный Совет.

Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов участников Конференции, если необходимость большего числа голосов не предусмотрена настоящим Уставом.

Вопросы исключительной компетенции квалифицированным большинством 2/3 голосов от присутствующих делегатов.

Решения Конференции оформляются в виде протоколов. В протоколе Конференции должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, а также решения, принятые Конференцией. Протокол Конференции подписывается председательствующим и секретарем Конференции.

3. Координационный Совет является координационным органом Ассоциации в период между Конференциями.

Координационный Совет состоит из 20 членов, избираемых Конференцией сроком на 5 лет.

В Координационный Совет входят:

- Окружные Координаторы, координирующие работу структурных подразделений Ассоциации по управленческим округам Свердловской области;
- Отраслевые Координаторы, координирующие работу всех структурных подразделений Ассоциации по определенным направлениям деятельности.

Заседание Координационного совета созывается Председателем Координационного Совета, Начальником Центрального Штаба или по письменному требованию более половины членов Координационного совета не реже одного раза в 3 месяца и правомочно при наличии более половины его членов.

Координационный Совет:

- осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации и деятельностью структурных подразделений;
- избирает из своего состава Председателя Координационного Совета и сопредседателей Координационного Совета и досрочно прекращает их полномочия;
- утверждает программы и проекты по основным направлениям деятельности Ассоциации и контролирует их выполнение;
- взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными объединениями;



– обеспечивает выполнение решений Конференции, представляет на рассмотрение и утверждение Конференции отчет о своей деятельности;

– определяет территориальные и отраслевые направления деятельности Ассоциации для закрепления за Координаторами;

– подотчётен Конференции;

– осуществляет иные функции, не отнесённые к компетенции других органов Ассоциации.

Для принятия решения за него должны проголосовать большинство членов Координационного Совета, присутствующих на заседании, если необходимость большего числа голосов для принятия решения не предусмотрена настоящим Уставом. Каждый член Координационного Совета имеет один голос.

Протокол заседания Координационного Совета подписывается Председателем Координационного Совета (или иным членом Координационного Совета, избираемым в качестве председательствующего на заседании Координационного Совета) и секретарем, ведущим заседание.

Заседание правомочно при присутствии более половины членов Координационного совета, в заседании вправе принимать участие члены Центрального Штаба, члены Контрольно-ревизионной комиссии.

4. Председатель Координационного Совета осуществляет идейное руководство Организацией, содействует упрочению ее роли и места в общественно-политической жизни, укреплению её авторитета и увеличению числа граждан, поддерживающих программу Ассоциации.

Председатель Координационного Совета избирается Координационным Советом из числа его членов на срок полномочий Координационного Совета.

– осуществляет руководство Координационным Советом, распределяет обязанности и полномочия между членами Координационного Совета;

– подписывает решения Координационного Совета, а также документы, утвержденные Конференцией или Координационным Советом;

– представляет Ассоциацию в государственных, общественных и иных органах и организациях России, в международных и национальных органах и Ассоциациях зарубежных стран в пределах своей компетенции по доверенности;

– осуществляет руководство Координационным Советом, распределяет обязанности и полномочия между членами Координационного Совета;

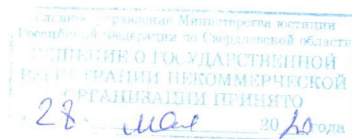
– закрепляет за Координаторами федеральные и отраслевые направления деятельности;

– вносит на рассмотрение центральных руководящих органов любые вопросы, относящиеся к деятельности Ассоциации;

– может принимать участие во всех мероприятиях организуемых и проводимых Организацией и структурными подразделениями;

– подотчётен Конференции и Координационному Совету;

– осуществляет иные функции, не отнесённые Уставом к компетенции других органов Ассоциации.



5. Исполнительным коллегиальным органом Ассоциации является **Центральный Штаб**. Центральный Штаб состоит из 10 членов Ассоциации, избираемых Конференцией. При создании из 2 членов.

В своей деятельности Центральный Штаб подотчетен Конференции.

Срок полномочий Центрального Штаба составляет 5 лет.

Центральный Штаб осуществляет права юридического лица от имени Ассоциации и исполняет ее обязанности в соответствии с настоящим Уставом. Центральный Штаб собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания Центрального Штаба созываются Начальником Центрального Штаба, Координационным Советом или Контрольно-ревизионным органом (Ревизором) Ассоциации.

К компетенции Центрального Штаба относится решение следующих вопросов:

- текущее руководство деятельностью Ассоциации;
- осуществлении прав юридического лица от имени Ассоциации и выполнение обязанностей Ассоциации;
- избрание из своего состава заместителя Начальника Центрального Штаба и досрочное прекращение его полномочий;
- распоряжение имуществом и средствами Ассоциации в соответствии с уставными целями Ассоциации и назначением имущества;
- принятие решений о вступлении Ассоциации в иные организации, а также об учреждении хозяйственных товариществ и обществ, иных хозяйственных организаций и об участии в них;
- принятие решений о создании и ликвидации местных отделений, филиалов и представительств Ассоциации, утверждение Положений о филиалах и представительствах, назначение руководителей филиалов и представительств, принятие решения о рекомендации региональным отделениям по кандидатурам руководителей соответствующих отделений;
- утверждение сметы административно-хозяйственных расходов Ассоциации на следующий финансовый год;
- утверждение Положения об Аппарате Ассоциации;
- решение иных вопросов деятельности Ассоциации, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Центрального Штаба.

Заседание Центрального Штаба правомочно, если на нем присутствует более половины членов Центрального Штаба.

Для принятия решения за него должны проголосовать большинство членов Центрального Штаба, присутствующих на заседании, если необходимость большего числа голосов для принятия решения не предусмотрена настоящим Уставом.

Каждый член Центрального Штаба имеет один голос.

Протокол заседания Центрального Штаба подписывается Начальником Центрального Штаба (или иным членом Центрального Штаба, избираемым в качестве председательствующего на заседании Центрального Штаба) и секретарем, ведущим заседание.

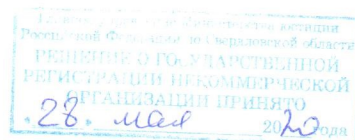
В заседании Центрального Штаба вправе принимать участие члены Координационного Совета, члены Контрольно-ревизионной комиссии.

6. Начальник Центрального Штаба является единоличным исполнительным органом и осуществляет текущее руководство деятельностью Центрального Штаба и Ассоциации в целом. Начальником Центрального Штаба может быть избран любой член Ассоциации, достигший 18-летнего возраста.

Начальник Центрального Штаба избирается Конференцией из числа членов Центрального Штаба и на срок полномочий Центрального Штаба.

Начальник Центрального Штаба осуществляет следующие полномочия:

- без доверенности действует от имени Ассоциации и имеет право первой подписи;
- подписывает документы от имени Ассоциации по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;
- подписывает решения Центрального Штаба, а также документы Ассоциации, утвержденные Конференцией или Центральным Штабом;
- выносит на обсуждение Центрального Штаба вопросы текущей деятельности Ассоциации;
- организует созыв и проведение заседаний Центрального Штаба;
- осуществляет подготовку необходимых документов и материалов для рассмотрения на заседаниях Центрального Штаба и Конференции;
- несет ответственность за текущую финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации;
- представляет Ассоциацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, заключает в Российской Федерации и за рубежом договоры и соглашения, совершает сделки от имени Ассоциации, выдает доверенности;
- проводит работу по Ассоциации бухгалтерского учета и ведению бухгалтерской отчетности;
- выполняет организационно-распорядительные функции;
- открывает в банках счета Ассоциации;
- издает приказы и распоряжения для штатных сотрудников Ассоциации;
- утверждает штатное расписание Ассоциации, иные документы, которыми оформляются трудовые отношения в Ассоциации, решает кадровые вопросы;
- осуществляет прием и увольнение сотрудников Ассоциации;
- определяет форму и размеры оплаты труда в Ассоциации;
- подписывает трудовые договоры и приказы о приеме на работу сотрудников, а также приказы об увольнении сотрудников Ассоциации;
- ежегодно представляет Центральному Штабу на утверждение проект сметы административно-хозяйственных расходов Ассоциации;
- представляет Центральному Штабу, Координационному Совету и Конференции отчеты о деятельности Ассоциации;
- распоряжается средствами Ассоциации в пределах утвержденной Центральным Штабом сметы и своей компетенции;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.



7. Для осуществления контроля за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью на Конференции избирается сроком на 5 лет **Контрольно-ревизионная комиссия** в составе 3 членов. При создании Ассоциации избирается Ревизор.

Контрольно-ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и заместителя председателя комиссии.

Контрольно-ревизионная комиссия следит за соответствием деятельности Ассоциации её уставным целям, контролирует Ассоциацию учета и отчетности.

Контрольно-ревизионная комиссия вправе потребовать, а члены Ассоциации, органы Ассоциации и структурные подразделения Ассоциации обязаны предоставить документы, связанные с их членством и работой в Ассоциации.

Функциями Контрольно-ревизионной комиссии являются:

- проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- осуществление контрольных проверок деятельности органов, должностных лиц, аппарата, отделений и иных структур Ассоциации на предмет законности и соответствия настоящему Уставу.

Ревизии осуществляются не реже одного раза в год, по результатам которых составляется отчет, утверждаемый Конференцией Ассоциации.

В состав Контрольно-ревизионной комиссии не могут входить члены руководящих органов Ассоциации и сотрудники Ассоциации, работающие по найму.

Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна Конференции.

Заседание Контрольно-ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Контрольно-ревизионной комиссии. Решения на заседаниях Контрольно-ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Контрольно-ревизионной комиссии, присутствующих на заседании, если необходимость большего числа голосов для принятия решения не предусмотрена настоящим Уставом. Каждый член Контрольно-ревизионной комиссии имеет один голос. Протокол заседания Контрольно-ревизионной комиссии подписывается Председателем Контрольно-ревизионной комиссии и секретарем, ведущим заседание.

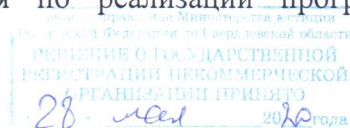
8. В случае истечения срока полномочий членов Координационного Совета или Центрального Штаба или Контрольно-ревизионной комиссии их полномочия сохраняются до избрания нового состава соответствующего органа. В этом случае новые члены Координационного Совета, Центрального Штаба, Контрольно-ревизионной комиссии должны быть избраны в срок не позднее 3 месяцев со дня истечения срока полномочий.

9. **Общественный совет** является наблюдательным органом, определяющим стратегию развития Ассоциации, содействующим выполнению программных документов и Устава, укреплению авторитета и росту влияния Ассоциации.

Члены Общественного совета избираются Координационным Советом сроком на 2 года из числа выдающихся деятелей, имеющих большой авторитет в российском обществе. В состав Общественного совета по должности входят Председатель Координационного Совета, Начальник Центрального Штаба. Заседание Общественного совета созывается Председателем Общественного совета или по письменному требованию более половины членов Общественного совета не реже одного раза в 6 месяцев и правомочно при наличии более половины его членов.

Общественный совет:

- разрабатывает рекомендации и предложения по реализации программных документов;



- представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с общественностью и в пределах своей компетенции взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными объединениями;
- принимает заявления по наиболее важным вопросам деятельности Ассоциации;
- обеспечивает выполнение решений Конференции, представляет Конференции на рассмотрение и утверждение отчет о своей деятельности;
- подотчётен Конференции и Координационному Совету;
- осуществляет иные функции, не отнесённые к компетенции других органов.

РАЗДЕЛ VI. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

1. Ассоциация с момента государственной регистрации в качестве юридического лица может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.

В собственности Ассоциации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации в соответствии с её уставными целями.

2. Имущество Ассоциации формируется на основе добровольных взносов и пожертвований; поступлений от проводимых в соответствии с Уставом Ассоциации лекций, выставок, спортивных и иных мероприятий; доходов от приносящей доход деятельности Ассоциации; гражданско-правовых сделок; внешнеэкономической деятельности Ассоциации; других не запрещенных законом поступлений.

3. Структурные подразделения (отделения) Ассоциации наделяются имуществом, в порядке действующего законодательства.

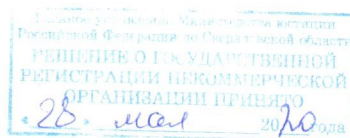
4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в уставе лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

5. Доходы от приносящей доход деятельности Ассоциации не могут перераспределяться между членами Ассоциации и должны использоваться только для достижения уставных целей. Допускается использование Ассоциацией своих средств на благотворительные цели.

РАЗДЕЛ VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

1. Настоящий Устав может быть изменен и дополнен по решению Конференции Ассоциации. Решение по данному вопросу может быть принято не менее чем 2/3 голосов делегатов Конференции Ассоциации.

2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация общественных объединений, и приобретают юридическую силу со дня такой регистрации.



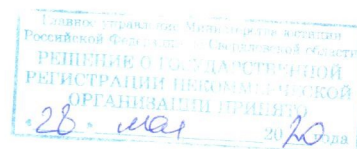
РАЗДЕЛ VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

1. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Конференции Ассоциации. Решение по данному вопросу может быть принято не менее чем 2/3 голосов делегатов Конференции Ассоциации в порядке установленным действующим законодательством.

2. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Конференции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом либо по решению суда

4. При ликвидации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные Уставом Ассоциации и (или) на благотворительные цели.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
03 июня 2020 года, ОГРН 1206600029602

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Свердловской области

Н.В. Тонкушина

«09» июня 2020 г.

