

Утвержден
Общим собранием совета учредителей
Протокол № 7 «22» декабря 2014 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации научно - практического социально - педагогического объединения «Благое дело»

Свердловская область
г.о. Верх-Невinsky
2014

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация научно-практическое социально-педагогическое объединение «Благое дело», именуемое в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов, для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Полное наименование организации: Автономная некоммерческая организация научно-практическое социально-педагогическое объединение «Благое дело».
Сокращенное наименование: АНО НПСПО «Благое дело».
- 1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 1.4. Организация считается созданной как юридическое лицо, с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.5. Организация имеет круглую печать, штампы и бланки с полным своим наименованием на русском языке, эмблему и иные реквизиты. Эмблема и иные реквизиты Организации утверждаются её Правлением.
- 1.6. Эмблема Организации является её официальной символикой и представляет собой профиль фигуры парящего ангела с поднятыми вверх крыльями, смотрящего вправо. По низу, с левой стороны, расположены две волнистые линии, переходящие в основание эмблемы. Под ангелом по центру расположено фирменное название организации заглавными буквами БЛАГОЕ ДЕЛО. Эмблема фиолетового цвета.
- 1.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.
- 1.8. Руководители филиала и представительства назначаются Правлением Организации и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.
- 1.9. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.
- 1.10. Местонахождение Организации: 624130 Свердловская область, Невьянский район, рабочий поселок Верх-Нейвинский, ул. Просвещения, д. 51а.
- 1.11. Деятельность Организации не преследует извлечение прибыли. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 1.12. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Организации является оказание услуг в области профессиональной ориентации и трудоузанятости, социальной поддержки и защиты граждан, оказание иных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, для создания условий реализации ими конституционных прав, а также реализации принципов Конвенции ООН о правах инвалидов.

2.2. Предметом деятельности Организации является не преследующая извлечение прибыли в качестве основной цели, деятельность для получения дополнительных источников финансирования уставных целей Организации: предоставления услуг в области образования науки, производства товаров и услуг, культуры, образования, здравоохранения, права.

2.3. Организация имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- оказание социально- трудовых услуг, предоставляемые во всех формах социального обслуживания, а именно: проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам, оказание помощи в трудоустройстве, организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми- инвалидами) в соответствии с их способностями, организация лечебно- трудовой деятельности инвалидов с применением следующих средств, адаптированных для них:

- 1) швейных и вязальных машин, приспособлений и устройств для управления ими, изделий и приспособлений, используемых в процессе шитья, вязания,

- 2) вышивания и глажения;

- 3) садовых инструментов и приспособлений, обеспечивающих инвалидам возможность работы с ними;

- 4) приспособлений для занятия гончарными работами, ловлей рыбы и иных;

- оказание социально - бытовых услуг, предоставляемых во всех формах социального обслуживания, в том числе полустационарной форме, а именно: организация досуга и отдыха, содействие восстановлению способностей к бытовой, социальной и профессионально- трудовой деятельности, помощь в написании, оформлении и прочтении писем и различных документов;

- оказание социально – психологических услуг, предоставляемых во всех формах социального обслуживания, в том числе и полустационарной форме социального обслуживания, а именно: психодиагностика и обследование личности, психологическая коррекция, психологические тренинги, социально – психологическое консультирование, в том числе и по вопросам внутрисемейных отношений, психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг, социально – психологический патронаж,

- оказание социально – педагогических услуг, предоставляемых во всех формах социального обслуживания, а именно: организация досуга (посещение театров, выставок, экскурсий, концертов и других мероприятий), обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, организация помощи родителям или законным представителям детей- инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности, социально- педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование, формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- оказание социально- правовых услуг, предоставляемых во всех формах социального обслуживания, а именно: оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, оказание помощи в получении юридических услуг,

- содействие в осуществлении по отношению к гражданам мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов; содействие в оформлении регистрации по месту пребывания; услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- предоставление услуг, оказываемых в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, предоставляемые во всех формах социального обслуживания, а именно: проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;
- оказание срочных социальных услуг, а именно: содействие в получении временного жилого помещения; проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения, содействие в госпитализации получателей социальных услуг, нуждающихся в лечении, в медицинские организации, содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность, включая фотографирование на документы, содействие в поиске родственников и восстановлении утраченных связей с ними, оказание помощи в подготовке документов, направляемых в различные инстанции по конкретным проблемам получателей социальных услуг, консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов, обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг, содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей,
- развитие межнационального сотрудничества, межрегиональный культурный обмен
- развитие социального партнерства и взаимодействия с местным сообществом с целью лоббирования интересов граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе людей, с ограниченными возможностями здоровья и иных лиц, которые в силу своих физических и интеллектуальных способностей или иных обстоятельств не способны реализовать свои права и законные интересы;
- содействие в реализации государственных и муниципальных программ в сфере социальной поддержки и защиты, а также в образовательной сфере;
- содействие реализации, разработке и совершенствованию методик и технологий комплексной (психологической, педагогической, медицинской, социальной, юридической и иной) реабилитации, помощи и поддержки детей и взрослых с проблемами развития, иных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- проведение конференций, симпозиумов, тренингов в области педагогики, психологии, социальной работы,
- оказание услуг в области просвещения, науки, культуры, искусства, улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- содействие продвижению гуманистических идей и взглядов, в том числе теории антропософии Рудольфа Штайнера и основанных на этой теории методов и технологий лечебной педагогики и социальной терапии;
- финансирование, научно-техническое и методическое обеспечение образовательного процесса, приобретение учебных и наглядных пособий, книг, справочной и другой специальной литературы, материалов, инструментов, инвентаря, иного имущества, необходимого для обеспечения, развития и совершенствования учебного процесса;
- консультационная и издательская деятельность;

- оказание социально- медицинских услуг, предоставляемых во всех формах социального обслуживания, а именно: проведение оздоровительных мероприятий, систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, проведение занятий по адаптивной физической культуре, выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, содействие в госпитализации нуждающихся в учреждении здравоохранения, консультирование по социально медицинским вопросам, в том числе поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, проведение занятий обучающих здоровому образу жизни, содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования, содействие в проведении реабилитационных мероприятий медицинского и социального характера, в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации, оказание социальной услуги по временному обеспечению техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации, содействие в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, содействие в проведении медико-социальной экспертизы, организация прохождения диспансеризации (углубленного медицинского осмотра)

- деятельность по сдаче в аренду помещений.

2.4. Отдельные виды деятельности, могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

РАЗДЕЛ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Учредители организации имеют право:

- участвовать в управлении делами в порядке, предусмотренном Уставом,
- получать информацию о расходовании финансовых средств (в том числе валютных средств), пользоваться услугами, предоставляемыми Организацией, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность Организации;
- пользоваться в полном объеме и в установленном деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Организации, равно и другими видами услуг, оказываемых организацией;

3.2. Учредители Организации обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, положения настоящего Устава, и другие нормативные акты, регулирующие отношения учредителей и Организации;
- всегда учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Организации
- осуществлять надзор за деятельностью Организации, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3.3. Учредители Организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Органами управления Организацией являются:

- Правление Организации;
- Генеральный директор.

4.2. Правление Организации является высшим коллегиальным органом управления и формируется учредителями сроком на 3 (три) года. Правление формируется из числа учредителей Организации в количестве 3 (трех) человек.

4.3. Основная функция Правления Организации - обеспечение соблюдения целей, в интересах которых Организация была создана.

4.4. К компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Организации;

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждает положения о них, а также другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности
- устанавливает размер вознаграждения Генеральному директору Организации;
- рассматривает вопросы и принимает решения о порядке выхода участников, подавших заявление о выходе из Организации, и об исключении участников;
- принимает решение об участии Организации в других организациях;
- реорганизация и ликвидация некоммерческой организации;
- решение вопроса о включении в Организацию новых участников;

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих. Изменения в устав Организации утверждается Правлением единогласно. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Правления созывается Генеральным директором Организации, посредством направления в адрес каждого из учредителей приглашения на заседания Правления, не позднее чем за 10 дней до даты заседания. Кроме почтового, допускается уведомление телефонограммой. В уведомлении указывается место, дата, время проведения и повестка заседания. Заседание Правления открывается генеральным директором, он же организует ведение протокола заседания Правления. Решение Правления по вопросам повестки дня принимаются открытым голосованием. Каждый член Правления имеет один голос при принятии решений.

Лица, являющиеся работниками организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, связанных с участие в работе Правления.

4.5.Единоличным исполнительным органом управления организацией является Генеральный директор, избираемый Правлением сроком на 2 (два) года и может быть переизбран досрочно по решению Правления.

К компетенции Генерального Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления Организации. Генеральный директор подотчетен Правлению.

Генеральный директор Организации:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от имени Организации без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между сотрудниками Организации, определяет



их полномочия;

- проводит повседневную работу для реализации решений Правления;
- координирует деятельность организации;
- созывает заседания Правления;
- готовит и рассматривает вопросы и материалы, выносимые на Правление;
- устанавливает и поддерживает связи с государственными, общественными религиозными и коммерческими организациями, включая зарубежные.

Директор Центра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и настоящим Уставом.

4.6. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители. Информация о деятельности организации предоставляется учредителям на основании их письменного запроса.

РАЗДЕЛ 5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание

5.2. Учредители организации не обладают правами собственности на имущество Организации в том числе и на ту часть, которая образовалась за счет их взносов.

5.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- доходы от хозяйственной деятельности
- гаранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и её основных видов деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Собственностью Организации является созданное ей, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги, права на интеллектуальную собственность и иные права.

5.6. Организация, осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения и выполнения уставных задач и целей. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов.

5.7. Использование имущества, закрепленного за Организацией, осуществляется в следующем порядке:

Организация несет перед собственником ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества. Контроль деятельности Организации в этой области осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

5.8. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или



имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации из федерального бюджета, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.9. Организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретать иное имущество за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности и распоряжаться данным имуществом для осуществления уставных видов деятельности.

5.10. Организация обязана в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлять сведения о приобретенном имуществе в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

РАЗДЕЛ 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация по решению Правления может создавать свои филиалы и открывать представительства на территории РФ.

6.2. Создание Организацией филиалов и открытие представительств на территории РФ осуществляются с соблюдением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и иных федеральных законов.

6.3. Филиалом Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

6.4. Представительством Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации, представляющее интересы Организации и осуществляющее их защиту.

6.5. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами и работают на основании утвержденных Организацией положений. Филиал и представительство наделяются имуществом создавшего их Организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Организации.

6.6. Руководители филиалов и представительств Организации назначаются Генеральным директором Организации и действуют на основании его доверенности.

6.7. Филиалы и представительства Организации осуществляют свою деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет создавшая их Организация.

6.8. В Устав Организации должны вноситься сведения о его филиалах и представительствах, в случае их создания. Сообщения об изменениях в Уставе Организации сведений о его филиалах и представительствах предоставляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

РАЗДЕЛ 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается её Правлением. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.



7.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Учредители некоммерческой организации или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами некоммерческой организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями (участниками) некоммерческой организации.

Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями (участниками) некоммерческой организации.

7.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация.

7.7. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения его из Реестра некоммерческих организаций.

РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ



8.1. В Устав Организации по решению Правления, принятому единогласно, могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.2. Изменения, внесенные в Устав Организации, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8.3. Изменения, связанные с созданием филиалов и открытием представительств на территории РФ, приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

РАЗДЕЛ 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

9.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

Генеральное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
11.02 2015 года



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
30 июня 2005 года, ОГРН - 1056605234620
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 16 февраля 2015 года за № 2156600032125

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 13 (тринадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Л.В. Завьялова

«18» февраля 2015 года

