

Утвержден
Общим собранием членов

Протокол № 1
«26» ноября 2021 г.

УСТАВ

Ассоциация социально ориентированных некоммерческих организаций Свердловской области

г. Екатеринбург
2021г.



1. Общие положения

1.1. Ассоциация социально ориентированных некоммерческих организаций Свердловской области, далее - именуемая Ассоциация, учреждена юридическими лицами (негосударственными, некоммерческими, общественными организациями, благотворительными фондами) для координации реализации их прав, представления общих интересов в отношении любых физических и/или юридических лиц, с органами государственной власти и местного самоуправления, и содействия ее членами в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация является некоммерческой организацией, не имеет своей целью извлечение прибыли.

1.3. Ассоциация является независимой, неполитической, добровольной организацией, объединяющей своих членов.

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996г. (с последующими изменениями и дополнениями), другими нормативно-правовыми актами РФ, настоящим Уставом.

1.5. Деятельность Ассоциации основывается на принципах добровольности, равноправия и законности.

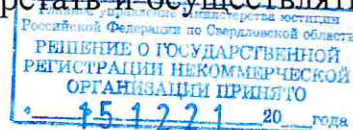
1.6. Ассоциация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и некоммерческими организациями.

1.7. Полное наименование: на русском языке – Ассоциация социально ориентированных некоммерческих организаций Свердловской области. Сокращенное наименование на русском языке – Ассоциация СО НКО Свердловской области. Место нахождения Ассоциации: 620036, Россия, г. Екатеринбург, ул. Васильковая, д. 23.

1.8. Ассоциация создается на неограниченный срок деятельности.

1.9. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.10. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, валютные и рублевые счета для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кассовых и иных допустимых законом операций в соответствии с законодательством Российской Федерации, может от своего имени приобретать и осуществлять



имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, третейском суде.

1.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и в порядке, предусмотренных ее учредительными документами.

1.12. Ассоциация вправе создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

1.13. Ассоциация имеет печать, бланки со своим наименованием и другими реквизитами.

1.14. Ассоциация может иметь флаги, эмблемы, вымпелы и другую символику.

1.15. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Ассоциации, равно как и вмешательство Ассоциации в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законом.

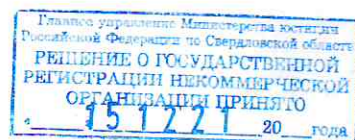
1.16. Организационно - правовой формой является Ассоциация.

2. Цели и задачи, предмет деятельности Ассоциации

2.1. Целью создания Ассоциации является координация эффективного взаимодействия Организаций, а также содействие в организации и проведении деятельности Организаций, занимающихся социальным обслуживанием населения и решением социальных проблем и задач в социальной сфере.

2.2. Задачами Ассоциации являются:

- содействие социально — ориентированным организациям, в осуществлении деятельности по предоставлению прав на гарантированное государством социальное обслуживание нуждающимся в них гражданам;
- содействие в развитии внебюджетной деятельности социально-ориентированных организаций;
- защита прав и интересов членов ассоциации, оказание им помощи в целях повышения эффективности их деятельности;
- содействие членам ассоциации в консолидации их ресурсов для осуществления совместных проектов и программных мероприятий;



- поддержка и укрепление взаимного доверия, углубление контактов организаций социальной сферы, контактов их руководителей и специалистов, развитие делового партнерства во взаимоотношениях членов Ассоциации между собой и прочими контрагентами.

2.3. В рамках реализации цели предмет деятельности:

2.3.1. Деятельность в области просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а равно содействие духовному развитию личности;

2.3.2. Разработка и реализация социально-значимых проектов, в том числе с использованием и за счет средств грантов, субсидий, благотворительной помощи, пожертвований, приносящей доход деятельности;

2.3.3. Разработка и внедрение: компьютерного программного обеспечения, информационных технологий, создание и использование баз данных и информационных ресурсов для содействия деятельности социально ориентированных организаций, в том числе развитие информационных систем в сфере социального обслуживания, а также деятельность по обучению пользователей программным продуктам и технологиям;

2.3.4. Взаимодействие с заинтересованными представителями бизнес-сообщества, научными, образовательными, профсоюзными, молодежными, ветеранскими, ориентированными на женщин и детей организациями и иными институтами гражданского общества по вопросам социального обслуживания граждан;

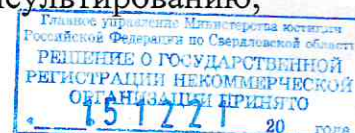
2.3.5. Осуществление приносящей доход деятельности, указанной в уставе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Ассоциация, и если это соответствует ее уставным целям;

2.3.6. Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, в том числе пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

2.3.7. Оказание юридической помощи на безвозмездной основе или на льготной основе гражданам и социально ориентированным организациям, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

2.3.8. Деятельность в области права;

2.3.9. Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учёта, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию;



- 2.3.10. Деятельность по трудоустройству и подбору персонала;
- 2.3.11. Деятельность профессиональная, научная и техническая по обеспечению деятельности Организаций социальной сферы;
- 2.3.12. Административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организаций, деятельность по предоставлению вспомогательных услуг организациям социальной сферы;
- 2.3.13. Содействие в организации профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников поставщиков социальных услуг;
- 2.3.14. Содействие поставщикам социальных услуг в ведении учета и отчетности в сфере социального обслуживания;
- 2.3.15. Разработка и апробация методик и технологий в сфере социального обслуживания;
- 2.3.16. Проведение мероприятий и реализация проектов, направленных на повышение качества и расширение перечня социальных услуг;
- 2.3.17. Независимая оценка качества оказания услуг организациями социального обслуживания;
- 2.3.18. Содействие информационной открытости некоммерческих организаций, в том числе поставщиков социальных услуг.
- 2.3.19. Деятельность в области содействия благотворительности и добровольчеству;

3. Управление Ассоциацией

3.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана. Каждый член Ассоциации, полностью оплативший ежегодный взнос, при голосовании на Общем собрании имеет один голос. Член Ассоциации, не оплативший ежегодный взнос или оплативший его не полностью ко дню проведения Общего собрания, не имеет права голосовать на Общем собрании, такой член Ассоциации не должен учитываться при определении состава членов Общего собрания и кворума.

3.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него дополнений и изменений;

- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- 3) избрание Правления Ассоциации, Исполнительного директора, Ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) определение порядка приема новых членов в состав Ассоциации и исключение из числа ее членов;
- 5) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации;
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса, назначении аудиторской организации (индивидуального аудитора);
- 7) принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств;
- 8) утверждение годового плана, годового отчета и бухгалтерской(финансовой) отчетности.

3.3 Общее собрание правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании, а по вопросам исключительной компетенции Общего собрания – квалифицированным большинством в $\frac{3}{4}$ (три четверти) голосов членов, присутствующих на собрании.

3.4. Общее собрание собирается не реже одного раза в календарный год.

Ежегодное Общее собрание созывается не позднее 180 дней после окончания календарного года по решению Председателя Правления. Председатель Правления обязан оповестить всех членов Ассоциации о созыве ежегодного Общего собрания не позднее, чем за 15 дней до намеченного срока проведения Общего собрания путем направления заказного письма, факсимильной связью, телеграммой, электронной почтой с уведомлением о вручении адресату.

Внеочередное Общее собрание может быть создано по инициативе:

- не менее половины членов Ассоциации;
- Председателя Правления;
- не менее половины членов Правления;
- Ревизионной комиссии;
- Исполнительного директора.

3.5. Представлять интересы юридического лица-члена Ассоциации при участии в Общем собрании Ассоциации без доверенности вправе руководитель данного юридического лица.

3.6. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации (далее - правление), которое избирается Общим собранием членов Ассоциации. Количественный состав Правления также определяется Общим собранием членов Ассоциации. Членами Правления Могут являться работники Ассоциации, представители юридических лиц-членов Ассоциации, иные лица, не являющиеся работниками Ассоциации, представителями юридических лиц-членов Ассоциации.

В случае если член Правления не является работником Ассоциации, ему возмещаются все расходы, связанные с участием в работе Правления. Перечень расходов и их размер определяются по соглашению между членом Правления и Ассоциацией.

3.7. Члены Правления избираются Общим собранием сроком на 5 лет. Голосование проводится персонально по каждому кандидату в члены Правления. По предложению действующего на момент проведения Общего собрания Председателя Правления или Исполнительного директора голосование может проводиться по списку.

В случае если у членов Ассоциации имеются другие кандидатуры в члены Правления, не совпадающие с кандидатурами, включенными в список, голосование проводится исключительно персонально по каждому кандидату в члены Правления.

Порядок проведения голосования – тайное или открытое – определяется Общим собранием.

3.8. Правление осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетно Общему собранию.

3.9. Правление возглавляет Председатель Правления. Председатель Правления выбирается из членов Правления путем открытого голосования членами Правления простым большинством голосов сроком на 5 лет.

3.10. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений, бюджета, годового бухгалтерского отчета;
- 2) определение организационной структуры Ассоциации;
- 3) принятие Правил внутреннего трудового распорядка и внесение в них изменений;

- 4) рассмотрение вопроса представления работников Ассоциации или ее членов к почетным званиям, государственным наградам;
- 5) утверждение годового плана работы Ассоциации;
- 6) осуществление контроля выполнения своих решений путем заслушивания в установленном им порядке отчетов Исполнительного директора, членов Правления, руководителей структурных подразделений;
- 7) решение всех остальных вопросов деятельности Ассоциации, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, Исполнительного директора и Ревизионной комиссии.

3.11. Вывод из состава Правления члена Правления возможен по следующим причинам:

- по собственному желанию (заявлению) члена Правления;
- при невозможности исполнять обязанности члена Правления (длительное, более 3-х месяцев, заболевание, иные случаи);
- в связи с увольнением из Ассоциации члена Правления – работника Ассоциации;
- в случае смерти.

3.12. Решения о введении новых членов Правления, взамен выбывших принимаются Общим собранием.

3.13. Избрание нового члена Правления осуществляется в установленном Уставом порядке на период до окончания полномочий Правления.

3.14. Вывод члена Правления из состава Правления в случае его увольнения, смерти или по собственному желанию производится решением Общего собрания Ассоциации. В месячный срок со дня вывода члена Правления из Правления Правление созывает Общее собрание для решения вопроса о выборах нового члена Правления.

3.15. Заседания Правления созываются Председателем Правления по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание Правления может быть созвано по требованию:

- Исполнительного директора;
- 1/3 членов правления;
- главного бухгалтера.

Заседания Правления правомочны при участии не менее половины его состава. Решения Правления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления. Правление вправе образовать из себя структурные подразделения – Комитеты – для решения оперативных задач от имени Правления и в рамках его полномочий, действующих на основании утвержденного Общим собранием членов

Ассоциации Положений. Списочный состав Комитетов Правления также утверждается Правлением.

Правление Ассоциации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

3.16. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор. Исполнительный директор избирается Общим собранием сроком на 5 лет.

Исполнительный директор:

1) действует без доверенности от имени Ассоциации, представляет ее во всех организациях и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета и счета в иностранной валюте, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, имуществом Ассоциации;

2) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех сотрудников Ассоциации, осуществляет их поощрение и наложение взысканий;

3) заключает (расторгает) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации трудовые договоры, принимает на работу и увольняет сотрудников Ассоциации, определяет должностные обязанности работников;

4) утверждает штатное расписание;

5) утверждает положения о структурных подразделениях и назначает их руководителей;

6) распределяет обязанности между своими заместителями;

- осуществляет иные функции органа управления Ассоциации, прямо не отнесенные к компетенции других органов управления;

7) утверждает коллективный договор от лица работодателя;

8) представляет Правлению отчет о деятельности Ассоциации.

3.17. Полномочия Исполнительного директора могут быть прекращены досрочно Общим собранием членов в следующих случаях:

1) в случае грубого нарушения Исполнительным директором своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к ведению дел;

2) по собственному желанию Исполнительного директора.

Решение об этом принимается квалифицированным большинством в $\frac{3}{4}$ (три четверти) голосов членов, присутствующих на собрании и имеющих право голоса.

3.18. По решению Общего собрания может быть создана Ревизионная комиссия.

Общее число членов Ревизионной комиссии составляет два члена, включая Председателя ревизионной комиссии. Членами Ревизионной комиссии могут являться как работники Ассоциации, так и лица, не являющиеся работниками Ассоциации. В случае если член Ревизионной комиссии не является работником Ассоциации, ему возмещаются все расходы, связанные с участием в работе Ревизионной комиссии. Перечень расходов и их размер определяются договором между членом Ревизионной комиссии и Ассоциацией.

3.19. Ревизионная комиссия избирается сроком на 5 лет.

Ревизионная комиссия:

- проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год;
- проводит дополнительные внеочередные проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по требованию Исполнительного директора, Председателя Правления или не менее чем половины членов Ассоциации;
- представляет Общему собранию заключение по результатам проверок.

При осуществлении Ревизионной комиссией указанных функций работники Ассоциации, а также лица, входящие в Правление Ассоциации и не являющиеся работниками Ассоциации, обязаны представлять членам Ревизионной комиссии все необходимые материалы, бухгалтерские документы, личные объяснения.

3.20. Особое мнение любого члена Ревизионной комиссии заносится в заключение Ревизионной комиссии и доводится до сведения Правления, Исполнительного директора и Общего собрания.

4. Порядок приема в члены Ассоциации и выхода из нее, права и обязанности членов

4.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

4.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, осуществляющие профессиональную социально ориентированную деятельность, признающие ее Устав, включенное в состав членов Ассоциации решением Общего собрания.

4.3. Членами Ассоциации могут быть российские и зарубежные юридические лица. Представитель организации, желающей стать членом Ассоциации, подает на имя Председателя Правления Ассоциации заявление, краткое резюме о деятельности организации и перспективах ее развития.

копию решения органа организации, уполномоченного в соответствии с Уставом, о вступлении в члены Ассоциации в соответствии с Уставом, которые рассматриваются Общим собранием. Прием в члены Ассоциации осуществляется голосованием на Общем собрании квалифицированным большинством в $\frac{3}{4}$ (три четверти) голосов членов, присутствующих на собрании и имеющих право голоса. На основании принятого решения заявителю направляется письменный ответ.

4.4. Выход члена из Ассоциации осуществляется в любое время по его усмотрению, на основании заявления (уведомления). Заявление (уведомление) о выходе из Ассоциации является односторонним отказом выходящего члена от исполнения требований Устава Ассоциации.

4.5. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Общего собрания в следующих случаях:

- 1) если член Ассоциации своей деятельностью дискредитирует работу Ассоциации и наносит вред Ассоциации;
- 2) если член Ассоциации более двух раз подряд не уплачивает или не полностью оплачивает членские взносы.

Решение об исключении из членов Ассоциации по основанию, указанному в подпункте 1) настоящего пункта, принимается Общим собранием квалифицированным большинством в $\frac{3}{4}$ (три четверти) голосов членов, присутствующих на собрании и имеющих право голоса.

4.6. Выход и исключение из числа членов Ассоциации не затрагивает взаимных обязательств соответствующих организаций и Ассоциаций, возникающих из заключенных между ними договоров.

4.7. Вступительные и периодические членские взносы возврату не подлежат. Целевые взносы возвращаются в той части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы.

4.8. Не позднее трех месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации Исполнительный директор обязан:

- определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом;
- решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

4.9. Члены Ассоциации при осуществлении своей деятельности в рамках Ассоциации и по отношению к Ассоциации обязаны:

- выполнять требования Устава Ассоциации;
- соблюдать правила и другие внутренние документы Ассоциации, обязательные для соблюдения;
- способствовать укреплению авторитета и материальной базы Ассоциации;

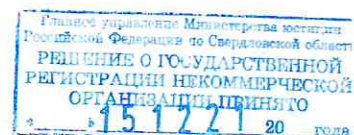
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом;
- предоставлять не носящую конфиденциальный характер информацию о своем предприятии, а также другую имеющуюся у них информацию, полезную для деятельности Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- своевременно уплачивать членские взносы и, по решению Общего собрания Ассоциации, вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации.

4.10. Член Ассоциации имеет право:

- безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации;
- рассчитывать на помощь членов Ассоциации;
- выносить на рассмотрение руководящих органов Ассоциации предложения по вопросам, входящим в круг деятельности Ассоциации;
- участвовать во всех мероприятиях, организуемых Ассоциацией;
- обращаться за помощью в руководящие органы Ассоциации для защиты своих прав и законных интересов;
- добровольно выйти из Ассоциации в любое время по своему усмотрению;
- оказывать дополнительную финансовую помощь Ассоциации в виде пожертвований, бесплатной рекламы;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и денежные средства Ассоциации

5.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.



5.2. Источниками формирования имущества и средств Ассоциации в российской и зарубежной валюте являются:

- вступительные и членские взносы;
- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные взносы и пожертвования, в том числе имеющие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами;
- средства от собственной деятельности, приносящей доход;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Вступительный взнос в Ассоциацию платится при вступлении нового Члена. Размер вступительного взноса ежегодно утверждается Общим собранием.

5.4. Размер ежегодного членского взноса также утверждается Общим собранием.

5.5. Заявитель обязан внести вступительный взнос в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации.

5.6. Последующие ежегодные членские взносы оплачиваются в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

5.7. Средства Ассоциации расходуются на:

- реализацию программ и проведение мероприятий с целью решения основных задач Ассоциации, определяемых настоящим Уставом;
- проведение собраний, консультаций, деловых встреч и т.д.;
- содержание и аренду помещений, автотранспорта;
- оплату труда сотрудников;
- оплату командировочных расходов и т.п.;
- проведение рекламных мероприятий;
- организацию протокольных и других мероприятий для членов Ассоциации;
- канцелярские, почтово-телеграфные и хозяйственные расходы;
- другие цели, определяемые настоящим Уставом.

5.8. Ассоциация выплачивает налоги, предусмотренные действующим законодательством налогообложения, в установленном законом порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

5.9. В собственности Ассоциации могут быть земельные участки, здания, нежилые строения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, продукты культурной деятельности, средства связи,

множительная и другая оргтехника, денежные средства и другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации.

5.10. Ассоциация может самостоятельно вступать в договорные отношения с юридическими и физическими лицами.

5.11. Ассоциация отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом.

6. Международная деятельность Ассоциации

6.1. Ассоциация вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством.

6.2 Ассоциация вправе вступать в международные объединения.

7. Учет и отчетность Ассоциации

7.1. Ассоциация осуществляет свою деятельность на основе разработанных и утвержденных планов.

7.2. Ассоциация и ее должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчете.

7.3. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.

7.4. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

7.6. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размере имущества Ассоциации, о ее размере, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8. Порядок реорганизации и ликвидации

8.1. Деятельность Ассоциации может быть прекращена по решению Общего Собрания. Решение об этом принимается квалифицированным

большинством в $\frac{3}{4}$ (три четверти) голосов членов, присутствующих на собрании и имеющих право голоса.

8.2. Ассоциация по решению Общего собрания членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.3. В случае реорганизации Ассоциации составляется передаточный акт и разделительный баланс, которые должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованной Ассоциации в отношении ее кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном ГК РФ.

8.4. В случае ликвидации Ассоциации по решению Общего Собрания или органа, принявшего решение о ликвидации Ассоциации, назначается ликвидационная комиссия и устанавливается порядок и срок ликвидации.

8.5. Ликвидационная комиссия в установленном законом порядке составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием.

8.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется в соответствии с Уставом на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

8.7. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией с помощью доступных средств массовой информации. Решение о ликвидации Ассоциации направляется в орган, зарегистрировавший Ассоциацию, для исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
16 марта 2015 года, ОГРН 1156600000578
запись о государственной регистрации изменений в уставе
внесена 23 декабря 2021 года за № 2216601491324

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«29» декабря 2021 года

