

Утвержден:

Общим собранием членов

Межрегиональной

общественной организации по содействию
семьям с детьми в трудной жизненной
ситуации «Аистенок»

Протокол № 5
« 25 » октября 2018 г.

Председатель: Лазарева Лазарева Л.В.

Секретарь: Медведева Медведева Л.Е.

УСТАВ
Межрегиональной
общественной организации
по содействию семьям с детьми
в трудной жизненной ситуации
«Аистенок»
(новая редакция)

г. Екатеринбург
2018г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межрегиональная общественная организация по содействию семьям с детьми в трудной жизненной ситуации "Аистенок", именуемая в дальнейшем "Организация", является добровольной общественной организацией, основанной на членстве физических лиц, объединившихся на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения целей, указанных в уставе.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма Организации – общественная организация.

Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.4. Организация может вступать в союзы (ассоциации) общественных организаций.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.6. Организация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству РФ, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

Организация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, а также круглую печать, штампы, эмблемы, бланки со своим наименованием и другую символику.

Эмблема Организации представляет собой стилизованное изображение аиста – птица, летящая вверх в правую сторону, под ней находится надпись «АИСТЕНОК» заглавными светлыми буквами на фоне радуги.

1.7. Деятельность Организации является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах – общедоступной и открытой.

1.8. Территориальная сфера деятельности Организации – Свердловская область, Тюменская область.

1.9. Организация имеет следующие отделения:

- отделение Межрегиональной общественной организации по содействию "семьям с детьми в трудной жизненной ситуации «Аистенок» в городе Первоуральске, расположенное по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, бульвар Юности, дом 6, офис 23;

- отделение Межрегиональной общественной организации по содействию семьям с детьми в трудной жизненной ситуации «Аистенок» в городе Полевском, расположенное по адресу: Свердловская область, поселок Красная Горка город Полевской, улица Ленина, дом 21.

1.10. Полное наименование Организации: Межрегиональная общественная организация по содействию семьям с детьми в трудной жизненной ситуации "Аистенок"; сокращенное наименование: МОО «Аистенок».

1.11. Организация не отвечает по обязательствам своих членов, также как члены не отвечают по обязательствам Организации.

1.12. Местонахождение Организации: 620050 Свердловская область, г.



Екатеринбург, ул. Вагута, д. 11, кв. 52.

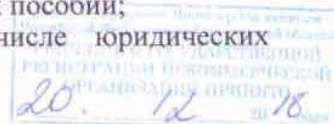
2. ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями Организации являются:

- оказание помощи молодым семьям, женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- создание центра оказания помощи подросткам: детям-сиротам, выпускникам интернатных учреждений, детям малообеспеченных семей;
- формирование у подростков активной жизненной позиции, гармоничного внутреннего мира;
- нравственное воспитание родителей и детей;
- пропаганда здорового образа жизни;
- изучение и распространение знаний, способствующих культурному росту и совершенствованию человека, пропаганда народного творчества.

2.2. Предмет деятельности Организации

- профилактика социального сиротства: целенаправленная организационно-коррекционная работа с молодыми семьями, готовящимися стать родителями, целью которой является рождение здорового, гармоничного ребенка;
- профилактика отказов от детей: осуществление психологической и психотерапевтической коррекции личности, увязка ее с жизненным пространством ребенка, подростка, молодых семей и семей репродуктивного возраста;
- профилактика разводов (информационно - разъяснительная работа с молодежью, готовящейся вступить в брак, помощь в формировании у них психологической готовности стать родителями);
- профилактика нежелательной беременности: психологическая помощь молодым беременным женщинам в трудной жизненной ситуации (в том числе ВИЧ- инфицированным);
- предоставление услуг социального характера, консультаций, материальной помощи, в том числе социальная реабилитация в области решения проблем у детей, подростков, женщин и семей репродуктивного возраста;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- помощь в преодолении трудных жизненных ситуаций в целях профилактики кризиса семьи;
- разработка оригинальных проектов для достижения целей Организации и их реализация:
- формирование творческого, физического и интеллектуального потенциала подрастающего поколения с применением арттерапии;
- художественно – эстетическое направление;
- объединение средств добровольной гуманитарной помощи;
- представительство и защита интересов молодых семей, женщин и подростков в организациях здравоохранения и социальной защиты, в государственных и муниципальных органах, предприятиях и организациях;
- содействие в защите и реализации законных прав и интересов молодых семей, женщин и подростков;
- деятельность по оказанию помощи матерям-одиночкам и их детям;
- осуществление прямых связей с другими общественными организациями в целях выполнения уставных задач и обмена опытом;
- удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей граждан;
- организация и проведение круглых столов, ярмарок, выставок, концертов и конкурсов, издание, прокат и продажа книг, методических пособий;
- предоставление консультационных услуг, в том числе юридических



консультаций, лекционных и тренинговых услуг для подростков, женщин и их семей, выдачу рекомендаций и оказание помощи компаниям и прочим организациям в сфере планирования работы с персоналом, компенсационные и пенсионные стратегии;

- формирование гармоничного внутреннего мира у детей, подростков, молодых семей, помощь им в адаптации в социальной среде, реализация интеллектуального и физического потенциала личности;

- формирование у детей, подростков активной жизненной позиции и способности восприятия целостности мира с применением различных методик;

- формирование здорового образа жизни как основного фактора сохранения и укрепления здоровья нации;

- раскрытие резервных возможностей организма, поиск естественного потенциала самоисцеления;

- гармонизация и укрепление семейных отношений;

- разъяснительная работа по вопросам психологических причин болезней детей;

- удовлетворение духовных потребностей подростков, женщин, молодых семей.

2.3. Для осуществления уставных целей Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и другими законами;

- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;

- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных организациях;

- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;

- организовывать и проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия, консультации, собеседования, конференции, семинары, культурно-зрелищные и организационно-методические и иные публичные мероприятия; организовывать благотворительные мероприятия в соответствии с целями Организации;

- собирать, обрабатывать, анализировать и распространять информацию, в рамках осуществления уставных целей Организации;

- осуществлять благотворительную деятельность, направленную на решение социальных проблем;

- осуществлять методическую, консультационную, информационную, юридическую деятельность;

- направлять в командировки, в том числе зарубежные, представителей Организации, принимать отечественных и зарубежных государственных и общественных деятелей, специалистов, экспертов, представителей СМИ и иных лиц, в сотрудничестве с которыми заинтересована Организация;

- распространять информацию об инновационных социальных услугах, в том числе о технологиях, методиках и методах социальной поддержки для отечественных и

зарубежных специалистов, работающих в сфере социальной помощи семьям и детям в трудной жизненной ситуации;

- взаимодействовать и сотрудничать с государственными организациями, производственными, сельскохозяйственными, кооперативными, общественными организациями, учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, юридическими и физическими лицами для достижения целей Организации;

- совершать сделки и иные юридически значимые действия;

- самостоятельно определять структуру и штатную численность аппарата Организации, решать вопросы о найме и увольнении, форме и размере заработной платы.

2.4. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его уставом и иными учредительными документами;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественной организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения организации, ее наименования и данных о руководителях общественной организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных организаций, решения руководящих органов и должностных лиц общественных организаций, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных организаций, на проводимые общественной организацией мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных организаций, в ознакомлении с деятельностью общественных организаций в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в пункте 6 статьи 2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.5. Организация также обязана информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в «пункте 1 статьи 5» Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

2.6. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Организация, и если это соответствует целям Организации, при условии, что такая деятельность предусмотрена Уставом.



Организация должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью (пункт 1 статьи 66.2 ГК РФ).

Доходы от такой деятельности Организации не могут перераспределяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей. Допускается использование Организацией своих средств на благотворительные цели.

2.7. Организация вправе представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных организациях.

2.8. Физические лица и юридические лица - общественные организации могут принимать участие в деятельности Организации как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного, трудового и иного содействия Организации при осуществлении ею своей уставной деятельности.

3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Членами Организации могут быть:

- граждане РФ, достигшие 18 лет;
- иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами;
- юридические лица - общественные объединения.

3.2. Не может быть учредителем, членом Организации:

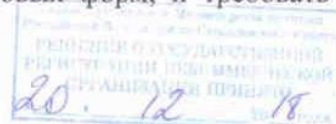
- иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
- лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

- лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;

Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

3.3. Члены Организации имеют право:

- участвовать в управлении делами Организации;
- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Организации (пункт 1 статьи 182 ГК), возмещения причиненных корпорации убытков (статья 53.1 ГК РФ);
- оспаривать, действуя от имени Организации (пункт 1 статьи 182 ГК РФ), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 ГК РФ или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать



применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок корпорации;

- вносить на рассмотрение Президиума Организации и должностных лиц Организации любые предложения о совершенствовании ее деятельности;

- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы;

- свободно выйти из состава членов Организации;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией;

- вносить денежные средства на осуществление уставной деятельности Организации.

3.4. Члены Организации обязаны:

- выполнять решения высшего и руководящих органов Организации, касающиеся ее деятельности;

- содействовать деятельности Организации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;

- соблюдать Устав Организации;

- уплачивать вступительные и членские взносы в порядке и размере, предусмотренном Положением о членстве в Организации;

- ежегодно не позднее 31 января подтверждать актуальность сведений, предоставленных Организации при подаче заявления о принятии в члены, путем направления Организации Почтой России или электронной почтой уведомления о том, что сведения не изменились, или копий документов, подтверждающих изменение сведений.

Члены Организации могут иметь иные права и обязанности.

3.5. Прием граждан и юридических лиц в число членов Организации осуществляется на основании соответствующего заявления кандидата при условии соответствия его требованиям к членам Организации, установленным Уставом, и внесения вступительного взноса в размере, определенном Положением о членстве в Организации. Решение о приеме кандидата в число членов Организации или отказе в его принятии принимает Президиум Организации в порядке, предусмотренном Положением о членстве в Организации. Кандидат становится членом Организации со дня принятия Президиумом соответствующего решения.

Учредители Организации автоматически становятся ее членами и приобретают соответствующие права и обязанности с момента проведения Учредительного Собрания.

3.6. Члены организации прекращают свое членство в Организации путем подачи соответствующего заявления в Президиум Организации. Порядок исключения члена из Организации на основании его добровольного заявления устанавливается Положением о членстве в Организации. Член Организации считается выбывшим из состава Организации с момента подачи заявления об исключении.

3.7. Члены Организации могут быть исключены из Организации за нарушение Устава и Положения о членстве в Организации, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей моральный и материальный ущерб.



Решение об исключении кандидата из числа членов Организации принимает Президиум Организации в порядке, предусмотренном Положением о членстве в Организации. Кандидат считается исключенным из членов Организации со дня принятия Президиумом соответствующего решения

3.8. Исключение членов по основаниям, указанным в п. 3.7. Устава проводится по решению Президиума Организации большинством не менее 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации.

Общее собрание собирается по мере необходимости.

Общее собрание может проводиться в очной форме путем личного присутствия членов Организации на Общем собрании. Заседание Общего собрания в очной форме правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации. Решение Общего собрания также может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, перечисленным в п.п. 4.3.1 – 4.3.9 п. 4.3 Устава.

Решение о форме Общего собрания (очная или заочное голосование) принимает Президиум Организации в процессе подготовки Общего собрания.

4.2. Общее собрание может быть созвано по решению:

- Президента Организации;
- Президиум Организации;
- Ревизора;
- 1/3 членов Организации.

4.3. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

4.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

4.3.2. утверждение и изменение Устава Организации, внесение дополнений и изменений в него, с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;

4.3.3. определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа членов;

4.3.4. избрание Президента Организации, Президиума Организации, Попечительского совета, досрочное прекращение их полномочий;

4.3.5. принимает решение о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

4.3.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.3.7. избрание ревизора Организации;



4.3.8. утверждение аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Организации.

4.3.9. Определение порядка уплаты и размера членских и иных взносов.

4.4. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации. При отсутствии кворума Общее собрание может быть перенесено на срок до 7 дней с даты, когда должно было состояться Общее собрание.

4.4.1. Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования. Каждый член Организации при голосовании имеет один голос.

4.4.2. Проект повестки заседания формируется Председателем и утверждается Общим собранием.

4.4.3. Решения Общего собрания принимаются квалифицированным большинством в две третьих от общего числа голосов членов, присутствующих на Собрании и оформляются протоколом.

4.4.4. Протокол Общего собрания подписывается Президентом Организации и секретарем собрания.

4.4.5. Общее собрание членов Организации вправе принимать решения по иным вопросам, которые отнесены, в частности, к компетенции Президиума Организации, в случае, если Президиумом Организации не будет принято соответствующее решение.

4.4.6. Порядок проведения заочного голосования:

4.4.6.1. Решение о проведении заочного голосования по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания, принимает Президент Организации.

В исключительных случаях проведение заочного голосования может быть инициировано любым из членов Президиума Организации.

4.4.6.2. Уведомления о проведении заочного голосования направляются Президиумом Организации членам Организации с приложением бюллетеня для голосования каналами электронной почты или вручаются лично.

Уведомления о проведении заочного голосования направляются не позднее чем за семь календарных дней до установленной даты представления заполненных бюллетеней в Президиум Организации.

4.4.6.3. Информация о проведении заочного голосования размещается на официальном сайте Организации.

4.4.6.4. В уведомлении о проведении заочного голосования указываются: инициатор проведения заочного голосования; вопросы, вынесенные на заочное голосование; срок и порядок представления заполненного бюллетеня в Президиум Организации.

Президиум Организации одновременно с уведомлением о проведении заочного голосования и бюллетеня для заочного голосования членам Организации направляет материалы и всю необходимую информацию, на основании которых члены Организации принимают решения по вопросам, вынесенным на заочное голосование, а также организует возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

Президиум Организации сообщает всем членам Организации до начала голосования изменения в повестку дня, а также срок окончания процедуры голосования.

4.4.6.5. Заполненные и собственноручно подписанные бюллетени для голосования представляются членами Организации в адрес Организации лично либо другими доступными средствами (факсимильная связь, электронная почта, курьерская доставка и др.).



Заочное голосование правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Организации. При отсутствии кворума заочное голосование может быть перенесено на срок до 7 дней с даты, когда оно должно было состояться.

4.4.6.6. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Организации, бюллетени которых получены Президиумом Организации не позднее указанной в уведомлении даты представления заполненного бюллетеня.

Бюллетени, присланные членами Организации после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

4.4.6.7. Подсчёт голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется Президиумом Организации.

Подсчет голосов по каждому из вопросов, вынесенных на заочное голосование, ведется отдельно.

4.4.6.8. При голосовании учитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим членом Организации оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не учитываются.

4.4.6.9. Решения по вопросам, поставленным на голосование, принимаются простым большинством голосов членов Организации принявшим участие в голосовании.

4.4.6.10. По итогам заочного голосования составляется протокол, в котором указываются:

- дата составления протокола
- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления Организацией;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.4.6.11. Протокол заочного голосования составляется не позднее пяти рабочих дней с даты, установленной для представления заполненных бюллетеней. Подписанные членами Организации бюллетени являются неотъемлемой частью протокола.

4.4.6.12. Протокол заочного голосования подписывается Президентом Организации.

4.4.6.13. Протокол заочного голосования размещается на официальном сайте Организации.

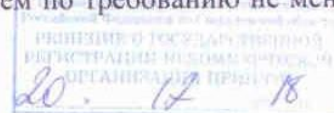
4.4.6.14. Заверенные Президентом Организации копии протоколов заочного голосования направляются или вручаются Президиумом Организации членам Организации по их запросу.

4.4.6.15. Протоколы заочного голосования хранятся по месту нахождения Организации.

4.5. Для текущего руководства деятельностью Организации избирается Президиум Организации - постоянно действующий руководящий орган Организации.

4.6. Президиум Организации избирается Общим собранием сроком на 10 лет из числа членов Организации в количестве не менее четырех человек.

4.7. Президиум Организации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на рассмотрение Общим собранием по требованию не менее



1/3 членов Организации.

4.8. Президиум Организации осуществляет следующие полномочия:

- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- составляет планы и сметы, выносит их на утверждение Общего собрания и обеспечивает исполнение Организацией утвержденных Общим собранием планов и смет;
- рассматривает и утверждает смету расходов Организации на конкретные мероприятия;
- принимает решения об управлении имуществом Организации;
- утверждает штатно-должностное расписание;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Организации;
- осуществляет прием и исключение членов Организации;
- утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Организации;

- утверждает Положение о членстве в Организации и изменения в него;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Организации и Президента.

Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них более половины членов Президиума.

4.9. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании.

4.10. Президент Организации является единоличным исполнительным органом управления Организации, является членом Президиума и избирается Общим собранием из числа членов Организации сроком на 10 (десять) лет.

Президент Организации:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной Президиумом сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- принимает на работу и увольняет должностных лиц Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым Президиумом;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении деятельности Организации с указанием действительного местонахождения Организации, ее названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый

государственный реестр юридических лиц.

4.11. Попечительский совет является коллегиальным общественно-консультационным и надзорным органом Общества и действует в целях поддержки Общества в осуществлении им уставной деятельности.

4.12. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом Организации и формируется Президиумом организации в количестве не менее 3 человек сроком на 5 лет с правом переизбрания неограниченное количество раз. Персональный состав Попечительского совета утверждается решением Общего собрания Организации.

4.13. Попечительский совет действует на основании Устава Организации и Положения о Попечительском совете, который утверждается решением Президиума Организации.

4.13. Попечительский совет:

- вносит на рассмотрение Президиума Организации приоритетные направления деятельности Организации;
- подготавливает и разрабатывает предложения о внесении изменений в Устав Организации и вносит их на рассмотрение и утверждение Президиума Организации;
- вносит на рассмотрение и утверждение Президиума Организации финансовый план Организации;
- вносит на рассмотрение Президиума Организации предложения о создании филиалов и представительств Организации;
- вносит на рассмотрение Президиума Организации предложения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- вносит на рассмотрение Президиума Организации предложения о реорганизации и ликвидации Организации;
- вносит на рассмотрение Президиума Организации утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- готовит рекомендации Президиуму Организации по вопросам осуществления программ и планов деятельности Организации;
- содействует улучшению материально-технической базы Организации, благоустройству его помещений;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением о Попечительском совете.

4.14. Попечительский совет правомочен, если на его заседании присутствует более половины его членов. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости.

4.15. Решения по всем вопросам принимаются членами Попечительского совета простым большинством голосов и оформляются протоколом.

5. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

5.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избирается Общим собранием из числа членов Организации сроком на 10 (десять) лет и подотчетен ему.

5.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в два года.

Проверяет состояние и учет материальных ценностей Организации.

5.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации представления



всех необходимых документов и личных объяснений.

5.4. Решение Ревизором принимается единолично и оформляется письменно.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Свердловской области и Тюменской области с соблюдением требований законодательства.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основе Положения, утвержденного Общим собранием Организации. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием Организации и действуют на основании доверенности, выданной Президентом Организации.

6.4. В Организации создано «Тюменское представительство Межрегиональной общественной организации по содействию семьям с детьми в трудной жизненной ситуации «Аистенок», сокращенное наименование: «Тюменское представительство МОО «Аистенок», находящееся по адресу: Тюменская область, город Ишим, улица Большая Садовая, дом 221, квартира 1.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. В собственности Организации могут находиться земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, движимое и недвижимое имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

7.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

7.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам членов Организации.

7.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные взносы и пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от физических и юридических лиц;
- вступительные и членские взносы;
- кредиты банков;
- займы;
- отчисления учрежденных Организацией хозяйственных организаций;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией, в том числе зрелищных, спортивных и т.п.;
- доходы от приносящей доход деятельности;



- другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. Члены Организации не имеют прав собственности на долю имущества, принадлежащую Организации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, преобразования и выделения.

8.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.4. Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания либо по решению суда.

8.5. Общее собрание, после принятия решения о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ее членам переходят полномочия по управлению делами Организации.

8.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

8.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Организации.

8.10. Имущество и средства Организации при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели Организации и не подлежат перераспределению между ее членами.

8.11. Документы Организации по личному составу после ликвидации Организации передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.



8.12. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, принявший решение о государственной регистрации для исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Предложения об изменениях и дополнениях в устав Организации может вносить любой член Организации.

9.2. Решение о внесении изменений (дополнений) принимается Общим собранием квалифицированным большинством голосов присутствующих (2/3).

9.3. Изменения и дополнения к Уставу, утвержденные Общим собранием, подлежат государственной регистрации.

9.4. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Қазақстан Республикасының Ішкі Қатмары
Қазақстан Республикасының Ішкі Қатмары
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ІШІ ҚАУІП СІЗІМДІГІ
РЕГИСТРАЦИЯ НОМЕРІ: 20. 12 2018

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
29 августа 2003 года, ОГРН 1036605630709
запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы
внесена 28 декабря 2018 года за № 7186658331061

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Свердловской области

Н.В. Тонкушина

«28» декабря 2018 г.

