

## **УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
Неправительственного фонда  
им. В.И. Вернадского

  
\_\_\_\_\_ **О.В. Плямина**

«30» марта 2026 г.

### **Положение о проекте XIII Экологического субботника «ЗЕЛЕНАЯ ВЕСНА – 2026»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цели, задачи и порядок проведения проекта «Экологический субботник «Зеленая Весна» (далее – Проект).

1.2. Проект организуется и проводится Неправительственным экологическим фондом имени В.И. Вернадского (далее – Организатор) с целью развития экологической культуры граждан России, формирования социально ответственного подхода у всех возрастных групп граждан к охране окружающей среды.

1.3. Информационное сопровождение Проекта осуществляется в социальных сетях, на сайте (далее – Сайт) Организатора, странице Проекта и на медиаресурсах его партнеров.

#### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА**

2.1. Цель Проекта – объединение граждан, инициативных групп, организаций и органов государственной власти в деле охраны окружающей среды для бережного отношения к природе и развития экологической культуры граждан России.

2.2. Задачи Проекта:

- уборка и благоустройство территорий;
- посадка цветов и деревьев;
- сбор макулатуры, вторсырья и сортировка отходов;
- эколого-просветительская деятельность в рамках Проекта.

#### **3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОЕКТЕ**

3.1. Условия участия в Проекте:

- ознакомиться с Положением о проведении Проекта на Сайте;
- пройти процедуру заполнения онлайн-заявки на странице Проекта;

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
Свердловской области  
02.04.2026  
Вх.№ 15901

- провести мероприятие(-я) в рамках Проекта, с обязательным использованием символики «Экологического субботника «Зеленая Весна – 2026»;
- опубликовать на имеющихся медиаресурсах информацию о проведенном мероприятии, с размещением фотографий (обязательно) и видеоматериала (по возможности), с обязательным упоминанием того, что мероприятие проводилось в рамках «Экологического субботника «Зеленая Весна – 2026».
- предоставить Организатору отчет (далее – Отчет) о проведенном мероприятии, заполнив электронную форму. Ссылка на форму Отчета будет отправлена зарегистрированным участникам в ответном письме после заполнения онлайн-заявки.

3.2. Участие в Проекте возможно в индивидуальной, групповой и коллективной формах.

3.2.1. *Индивидуальная форма* предполагает, что онлайн-заявка оформляется от одного физического лица, осуществляющего организацию и проведение экологического субботника самостоятельно, без привлечения других физических лиц, общественных объединений и юридических организаций.

3.2.2. *Групповая форма* предполагает, что онлайн-заявка оформляется от инициативной группы лиц, не имеющей официальной или юридической регистрации. Группа должна иметь название, которое в обязательном порядке указывается при регистрации.

3.2.3. *Коллективная форма* предполагает, что онлайн-заявка оформляется от любой организации независимо от ее организационно-правовой формы.

3.3. Участие в Проекте является добровольным и бесплатным.

3.4. Подавая онлайн-заявку на участие в Проекте, участник автоматически даёт право Организатору на использование присланного фото- и видеоматериала (в т.ч. изображения несовершеннолетних участников) в некоммерческих целях (размещение в сети Интернет и на ресурсах Организатора, участие в творческих проектах и т. п.).

3.5. Участие в Проекте автоматически подразумевает согласие на обработку персональных данных, отражённых в присланной заявке в аналитических, информационных и научных целях.

3.6. При несоблюдении условий участия в Проекте, предоставленные Отчеты не рассматриваются.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЕКТА

4.1. Основные этапы Проекта и сроки их проведения:

- **Подача онлайн-заявок** участников осуществляется в 2 этапа:  
**I этап:** с 01 апреля по 24 мая текущего года (ссылка на странице Проекта размещается не позднее 01 апреля);

**II этап** (для районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера. Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.11.2021 № 1946): с 04 мая по 30 июня текущего года (ссылка на странице Проекта размещается не позднее 04 мая). По желанию организаторов даты могут быть скорректированы в зависимости от погодных условий каждого конкретного региона.

- **Проведение субботников** осуществляется в 2 этапа:

**I этап:** с 25 апреля по 24 мая текущего года;

**II этап** (для районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера): с 18 мая по 30 июня текущего года.

- **Прием Отчетов** участников Проекта осуществляется в 2 этапа:

**I этап:** с 25 апреля по 24 мая текущего года;

**II этап** (для районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера): с 18 мая по 30 июня текущего года.

- **Отбор Отчетов** с наилучшими показателями осуществляется в 2 этапа:

**I этап:** с 25 мая по 11 июня текущего года;

**II этап** (для районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера): с 01 июля по 08 июля текущего года.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА ПРОЕКТА**

### **5.1. Обязанности Организатора Проекта:**

- соблюдение основных этапов Проекта и сроков их проведения;
- организация приема онлайн-заявок и Отчетов участников;
- размещение официальных логотипов Проекта, с возможностью их свободного скачивания на странице Проекта (<https://vernadsky.ru/de/proekty/zelvesna>);
- объявление и награждение участников, показавших наиболее значимые результаты;
- организация и проведение генерального субботника Проекта;
- рассылка сертификатов участникам Проекта;
- освещение Проекта на медиаресурсах Организатора.

### **5.2. Права Организатора Проекта:**

- внесение изменений и дополнений в части сроков и условий проведения Проекта;
- расширение географии участников на всероссийском и международном уровнях;
- осуществление информационного продвижения Проекта на медиаресурсах партнеров (по согласованию).

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА**

### **6.1. Обязанности участников Проекта:**

- ознакомиться с Положением о проведении Проекта;
  - заполнить онлайн-заявку на странице Проекта;
  - предоставить Отчет в соответствии со сроками проведения субботника в своем регионе;
    - обеспечить наличие необходимого инвентаря и подручного материала для проведения субботника и сопутствующих мероприятий;
    - соблюдать все правила, изложенные в Положении о проведении Проекта.
- 6.2. Права участников Проекта:
- самостоятельно выбирать место и время проведения субботника, а также определять перечень и вид выполняемых работ;
  - организовать неограниченное число мероприятий с последующей общей отчетностью по Проекту в целом;
  - самостоятельно образовывать инициативные группы/отряды/команды, выбирать руководителя/лидера/ответственных лиц;
  - размещать информацию о Проекте на своих медиаресурсах для его масштабирования.

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ УЧАСТНИКОВ

7.1. Отчет заполняется после проведения мероприятия(-ий) и содержит:

1. **Новостную информацию** на сайте участника или пост в социальных сетях, которая/который включает:

- дата мероприятия;
- имя физического лица (при индивидуальной форме участия), название инициативной группы или организации, проводившей мероприятия;
- количество участников (при групповой и коллективной формах участия);
- краткое описание выполненных работ;
- итоги мероприятия (показатели, достижения, результаты);
- обязательное упоминание в тексте о том, что мероприятие проводилось в рамках «Экологического субботника «Зеленая Весна – 2026»;
- фотографии (обязательно) и видео (по возможности) мероприятия с использованием символики Проекта (логотип Проекта доступен для скачивания на странице Проекта: <https://vernadsky.ru/de/proekty/zelvesna>);
- наличие в размещаемой информации в сети Интернет хэштегов: #зеленаявесна2026 и #фондвернадского.

2. Заполненную отчетную **онлайн-форму**.

3. **Фотоматериалы** (обязательно, не менее 5 шт.), в виде ссылки на облачное хранилище, прикрепленной к онлайн-форме.

4. **Видеоматериалы** (по возможности), в виде ссылки на облачное хранилище, прикрепленной к онлайн-форме.

## **8. УСЛОВИЯ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА**

8.1. Отбор участников с наиболее высокими результатами происходит на основе рассмотрения предоставленных Отчетов.

8.2. Основные показатели для выявления высоких результатов:

- массовость: количество участников мероприятия, прирост участников (для групповой и коллективной форм участия);
- количество мероприятий, организованных участником в рамках проведения Проекта;
- площадь очищенных и благоустроенных территорий, количество посадок, (объем в м<sup>2</sup>, гектарах и т.д.);
- количество собранного и утилизированного мусора (объем в м<sup>3</sup>, кг, тоннах и т.д.);
- креативность мероприятия (наличие интересной программы, символики, плакатов, лозунгов и т.д.);
- наличие фото-/видеоматериала о проведенном мероприятии.

8.3. При рассмотрении Отчета Организатор учитывает региональные, территориальные, климатические и социальные условия участника.

8.4. Участники с наилучшими показателями получают дипломы и памятные награды.

## **9. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТА УЧАСТНИКА**

9.1. Для получения Сертификата участника необходимо:

- соблюсти все условия Положения;
- пройти процедуру заполнения онлайн-заявки для участия в Проекте;
- провести мероприятие(-я);
- направить Отчет Организатору.

9.2. В зависимости от формы участия сертификат выдается на:

- имя зарегистрированного физического лица (только при индивидуальной форме участия);
- название инициативной группы;
- название организации.

## **10. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ СУББОТНИК**

10.1. Генеральный субботник проводится Организатором и является стартовым мероприятием для открытия Проекта.

10.2. Организатор самостоятельно выбирает место, дату и время проведения генерального субботника, информация о которых размещается на странице Проекта: <https://vernadsky.ru/de/proekty/zelvesna>

10.3. Регистрация участников генерального субботника осуществляется путем заполнения онлайн-формы на странице Проекта.

10.4. К участию в генеральном субботнике приглашаются все желающие.

10.5. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в количество участников на основании вместимости площадки и условий проведения мероприятия.

## **11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТВОРЧЕСКОГО КОНКУРСА «Я – УЧАСТНИК «ЗЕЛЕННОЙ ВЕСНЫ»**

11.1. Творческий конкурс (далее – Конкурс) является одним из мероприятий Проекта.

11.2. Конкурс проводится по трем номинациям:

- «В объективе — «Зеленая Весна»;
- «Лучший видеоролик»;
- «Зеленая строка».

11.3. Номинация «В объективе — «Зеленая Весна» подразумевает создание фотографии(-й).

11.3.1. Тематические требования к фотографии:

- фотография должна отражать атмосферу и настроение субботника, его участников. Приветствуются фотографии в репортажном стиле, на которых запечатлены «живые» моменты мероприятия;
- креативный подход.

11.3.2. Технические требования к фотографии:

- фотографии принимаются в электронном виде в формате JPEG (расширение – .jpg, .jpeg);
- размер фотографии должен составлять от 2000 пикселей по длинной стороне;
- размер одной конкурсной фотографии не должен превышать 15 Мб;
- фотомонтажи, фотоколлажи с использованием компьютерной графики, а также фотографии с чрезмерной ретушью к участию в Конкурсе не допускаются;
- фотографии с добавлением авторских плашек, художественных рамок и виньеток, водяных знаков, росписей и т.п. к участию в Конкурсе не допускаются;
- участник может подать на Конкурс не более трех фотографий. При заполнении заявки необходимо прикрепить ссылку на облачное хранилище, в котором размещены все фотографии.

11.4. Номинация «Лучший видеоролик» подразумевает создание видеоролика на одну из двух тем:

11.4.1. Тема 1: проведение субботника на открытой местности (школьный двор, улица, парк, лес и пр.).

В видеоролике необходимо показать:

- процесс проведения субботника с его основными мероприятиями;
- участников;

- результаты проведенной работы.

11.4.2. Тема 2: проведение субботника в помещении с целью расхламления (квартира, школьный класс, офис и пр.).

В видеоролике необходимо показать:

- процесс проведения субботника с его основными мероприятиями;
- участников;
- передачу ненужных вещей, выявленных при расхламлении (одежда, макулатура, игрушки и пр.), для вторичного использования;
- результаты проведенной работы.

11.5. Номинация «Зеленая строка» подразумевает создание авторского стихотворения, прочитанного автором/авторами и записанного на видео.

11.5.1. Требования к стихотворению:

- к участию принимаются произведения только собственного сочинения;
- обязательное наличие в тексте ключевой фразы «Зеленая Весна»;
- объем: от 12 до 32 зарифмованных стихотворных строк.

11.6. Технические требования к видеоролику (для номинаций «Лучший видеоролик» и «Зеленая строка»):

- продолжительность от 1-й до 2-х минут;
- горизонтальный или вертикальный формат съемки;
- формат видео HD, Full HD выше;
- видеоролик должен состоять преимущественно из видеофайлов. Видеоролики, состоящие из фотографий (слайд-шоу), к рассмотрению не принимаются;
- аудиоматериалы и музыка, используемые в видеоролике, не должны быть защищены авторским правом. Видеоролики, в которых данное правило не соблюдено, к Конкурсу не допускаются;
- участник несет персональную ответственность за использование аудио- и видеоматериалов, защищенных авторским правом;
- учет места проведения съемки: презентабельный задний план, отсутствие лишних вещей в кадре (для номинации «Зеленая строка»).

11.7. Порядок регистрации для участия в Конкурсе:

- **I этап:** с 25 апреля по 24 мая желающим принять участие необходимо заполнить онлайн-заявку на странице Проекта (<https://vernadsky.ru/de/proekty/zelvesna>);

**II этап** (для районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера): с 18 мая июля по 30 июня текущего года желающим принять участие необходимо заполнить онлайн-заявку на странице Проекта (<https://vernadsky.ru/de/proekty/zelvesna>).

- онлайн-заявки, заполненные частично либо с нарушениями, к участию в Конкурсе не принимаются.

## 12. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

12.1. По всем вопросам участники могут обращаться в оргкомитет Проекта по телефону +7 (495) 953-72-77 и электронной почте [zelenaya-vesna@vernadsky.ru](mailto:zelenaya-vesna@vernadsky.ru)

12.2. Официальная страница Проекта на Сайте Организатора: <https://vernadsky.ru/de/proekty/zelvesna>