УТВЕРЖЕН
решением Правления Автономной некоммерческой организации “Городской информационный центр “Виртуальный Каменск”
Протокол № 2/2017 от 19 апреля 2017 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации “Центр информационных, социальных и правовых услуг “Виртуальный Каменск”

г. Каменск-Уральский
2017 г.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«18» 05 2017 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация "Центр информационных, социальных и правовых услуг "Виртуальный Каменск" (ранее – Автономная некоммерческая организация «Городской информационный центр «Виртуальный Каменск»), именуемая в дальнейшем "Организация", является унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов учредителя для достижения социальных, благотворительных и культурных целей.

1.2. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация "Центр информационных, социальных и правовых услуг "Виртуальный Каменск".
Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО "Виртуальный Каменск".

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иными действующими правовыми актами и настоящим уставом.

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Свердловская область, город Каменск-Уральский.

1.6. Организация создана без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности организации является оказание гражданам и организациям информационных, социальных и правовых услуг, услуг в сфере содействия развитию современных цифровых информационных технологий в соответствии с предметом деятельности Организации.

2.2. Предметом деятельности организации являются:
- предоставление гражданам и организациям услуг в сфере цифровых информационных технологий;
- создание и развитие городского информационно-развлекательного портала в сети Интернет, а также информационных сайтов муниципальных, коммерческих и некоммерческих организаций;
- создание и размещение в сети Интернет городского историко-краеведческого раздела, городского фото- и видеоархива с целью развития въездного туризма;
- организация видеотрансляции в сети Интернет наиболее значимых городских событий;
- информационная поддержка подготовки и проведения социально значимых городских мероприятий (культурных, спортивных и т.п.);
- проведение конференций, семинаров, симпозиумов, конкурсов, викторин, олимпиад, учебных курсов и других познавательных мероприятий, направленных на обмен опытом и повышение профессионального уровня специалистов в сфере современных информационных технологий и на повышение общего уровня компьютерной грамотности населения;
- оказание юридической помощи на безвозмездной основе или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- деятельность в области просвещения, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- издательская деятельность; издание средств массовой информации;
- создание баз данных, информационных ресурсов и программных продуктов;
- взаимодействие с коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам развития информационных технологий.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«14» 05 2017 года

2.3. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иным правовым актом.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Организация имеет гражданские права, соответствующие целям ее деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и несет соответствующие этим целям обязанности.

3.3. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

3.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Для осуществления приносящей доход деятельности Организация должна иметь достаточное для осуществления такой деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для общества с ограниченной ответственностью.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Организация обязана вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Полученная Организацией прибыль не подлежит передаче Учредителю и должна использоваться на достижение уставных целей.

3.5. Организация имеет самостоятельный баланс.

3.6. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

3.7. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

3.8. Организация отвечает по своим обязательствам тем принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.9. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.11. Организация обязана:

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленные сроки предоставлять в уполномоченный орган или его территориальный орган информацию, отчеты, заявления, сообщения и иные документы, установленные законодательством;
- в установленных законом случаях размещать необходимую информацию в сети «Интернет» или предоставлять ее для опубликования средствам массовой информации;
- предоставлять по запросу уполномоченного органа и его должностных лиц распорядительные документы органов управления Организации и информацию о финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- допускать представителей уполномоченного органа для участия в проводимых

Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«14» 05 2017 года

Организацией мероприятиях;
- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений, и представлять соответствующие документы;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом.

3.12. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном настоящим уставом.

4.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

4.3. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.4. Органами Организации являются:
- Учредитель;
- Правление (постоянно действующий коллегиальный орган);
- Исполнительный директор (единоличный исполнительный орган);
- Контрольно-ревизионный орган (Ревизионная комиссия или Ревизор).

4.5. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.5.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

4.5.2. Формирование постоянно действующего коллегиального органа (Правления) Организации и досрочное прекращение его полномочий;

4.5.3. Назначение единоличного исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;

4.5.4. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

4.5.5. Утверждение и изменение устава Организации;

4.5.6. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

4.5.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.5.8. Избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

4.5.9. Прием в состав учредителей Организации новых лиц.

4.6. Учредитель принимает решения единолично и оформляет их в письменной форме.

4.7. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации. С этой целью он вправе присутствовать на заседаниях Правления, знакомиться с любыми документами Организации, получать объяснения от работников Организации, назначать ревизию и (или) аудиторскую проверку ее финансово-хозяйственной деятельности.

В случае выявления существенных нарушений в деятельности Организации, связанных с нарушением действующего законодательства и требований настоящего устава, использованием имущества Организации в целях, противоречащих уставным целям Организации, Учредитель вправе внести на рассмотрение Правления вопрос об устранении этих нарушений и привлечении к дисциплинарной ответственности работников организации, допустивших указанные нарушения.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«12» 05 2017 года

4.8. Постоянно действующий коллегиальный орган Организации (Правление) формируется Учредителем в количестве не менее 3 (трех) членов на срок 3 года. Количественный и персональный состав Правления устанавливается решением Учредителя.

В состав Правления могут входить Учредитель, работники Организации и другие лица. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

4.9. Правление выбирает из своего состава Председателя Правления, который организует работу Правления, созывает заседания Правления и председательствует на них, подписывает протоколы заседаний, осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

4.10. Исполнение функций члена Правления и Председателя Правления не является трудовой функцией. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

4.11. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.12. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

4.12.1. Утверждение годовых и квартальных планов работы Организации;

4.12.2. Рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;

4.12.3. Рассмотрение сообщений заинтересованных лиц о заинтересованности в сделках, стороной в которых является или намеревается быть Организация, и принятие решений об одобрении таких сделок;

4.12.4. Принятие решений об одобрении сделок, стоимость которых составляет более 50 тысяч рублей либо более 25 % от стоимости чистых активов Организации, либо связанных с приобретением и (или) отчуждением недвижимого имущества;

4.12.5. Утверждение внутренних документов Организации.

4.13. Решения Правления принимаются простым большинством голосов (больше 50 % от общего числа голосов членов Правления). Каждый член Правления имеет одни голос.

4.14. Единоличным исполнительным органом Организации является Исполнительный директор, который подотчетен Учредителю и Правлению Организации.

4.15. Исполнительный директор назначается решением Учредителя на срок 3 года.

4.16. Исполнительный директор при осуществлении им своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

4.17. К компетенции Исполнительного директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя и Правления Организации, определенную настоящим уставом.

4.18. Исполнительный директор:

- обеспечивает выполнение решений Учредителя и Правления;
- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- открывает счета в банках;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Организации в пределах, установленных настоящим уставом, решениями Правления и действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет работников Организации, применяет к ним поощрения и налагает взыскания в соответствии с законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка;
- утверждает цены и тарифы на услуги Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- организует подготовку материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Правления;
- представляет на утверждение Учредителя годовые отчеты и балансы Организации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- принимает необходимые меры по обеспечению конфиденциальности технической,

Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«12» 05 2017 года

финансовой, коммерческой и иной информации, связанной с деятельностью Организации;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей деятельности Организации и обеспечения её эффективной работы, за исключением полномочий, отнесенных настоящим уставом к компетенции Учредителя и Правления Организации.

4.19. Контрольно-ревизионным органом Организации является Ревизионная комиссия, количественный и персональный состав которой устанавливается решением Учредителя. При учреждении Организации, а также в случае незначительных (менее 3 млн. руб. за финансовый год) объемов финансово-хозяйственной деятельности, контрольно-ревизионный орган может быть образован в составе одного человека (Ревизора). Срок полномочий контрольно-ревизионного органа 3 года. Исполнительный директор, члены Правления, главный бухгалтер и кассир не могут входить в состав контрольно-ревизионного органа.

4.20. Контрольно-ревизионный орган ежегодно проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельностью Организации за истекший финансовый год и представляет отчет о результатах ревизии Учредителю и Правлению Организации до утверждения годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.21. Для реализации своих полномочий члены контрольно-ревизионного органа вправе знакомиться с бухгалтерскими документами Организации, получать объяснения от работников Организации по существу возникающих вопросов.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

5.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Организации ее Учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- субсидии и гранты;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом для выполнения уставных задач и целей и в соответствии с назначением имущества.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Изменения в настоящий устав вносятся по решению Учредителя. Изменения, вносимые в устав Организации, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и приобретают юридическую силу со дня такой регистрации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

7.2. Ликвидация Организации производится по решению Учредителя. В случаях, установленных Гражданским кодексом РФ, Организация может быть ликвидирована по решению суда.

Ликвидация Организации осуществляется в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом РФ и федеральными законами.

7.3. Учредитель, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«12» 05 2017 года

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Организации, а также ее кредиторов.

7.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроках заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

7.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных требований кредиторами, о результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации.

7.6. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

В случае недостаточности имущества ликвидируемой Организации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Организации.

7.7. Выплата денежных средств кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

7.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации.

7.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.11. При ликвидации Организации ее документы передаются в установленном порядке на хранение в архив.

* * *

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«12» 05 2017 года

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
26 декабря 2011 года, ОГРН 1116600005059
запись о государственной регистрации изменений в уставе
внесена 17 мая 2017 года за № 2176600055828

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 7 (семь) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Л.В. Завьялова _____

«19» мая 2017 года